Secretaría del H. Ayuntamiento

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Formato 35 de 35 Formato de

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano)
Señalar de la siguiente manera: Acto de la institución seguido de la descripción del trámite

Acto administrativo: trámite	Tipo de trámite	Denominación del trámite (catálogo)	Tipo de usuario: ya población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite (presencial o en línea)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hipervínculo a(los formato(s) requerido(s)	Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación de la área responsable y/o empresa productora de Estado: dónde se gestiona el trámite	Domicilio donde se gestionará trámite											Área de contacto de la oficina de atención			Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Derechos del usuario ante negativa o la falta de respuesta: Hipervínculo a la afirmativa o negativa ficta	Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite									Hipervínculo a información adicional del trámite	Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente
												Tipo vialidad (catálogo)	Nombre vialidad	Número Exterior	Número Interior en su caso	Tipo de asentamiento (catálogo)	Nombre de asentamiento	Clave de la localidad (catálogo)	Nombre de la localidad (catálogo)	Clave del municipio (catálogo)	Nombre del municipio o delegación (catálogo)	Clave de la entidad federativa (catálogo)	Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Código postal	Teléfono, extensión	Correo electrónico institucional	Horario atención (días y horas)						Teléfono, en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Número Exterior	Número interior, en su caso	Colonia	Delegación o municipio	Código postal	Otros datos		
Permisos para la realización de espectáculos y eventos públicos eventos de carácter cultural.	Administrativo	Permisos para la realización de espectáculos y eventos públicos eventos de carácter cultural.	Ciudadano	Permiso para realizar eventos	Presencial	Solicitud por escrito presentada ante la Secretaria del Ayuntamiento y dirigida al Mtro. Jesús Ávalos Plata, Secretario del Ayuntamiento, a la que se deberán anexar copia de identificación oficial (INE) y comprobante de domicilio actual del firmante, y, de ser el caso, visto bueno de protección civil, contratación de ambulancia, seguridad, contrato con artista y arrendamiento de espacio.	Solicitud por escrito presentada ante la Secretaria del Ayuntamiento y dirigida al Mtro. Jesús Ávalos Plata, Secretario del Ayuntamiento, a la que se deberán anexar copia de identificación oficial (INE) y comprobante de domicilio actual del firmante, y, de ser el caso, visto bueno de protección civil, contratación de ambulancia, seguridad, contrato con artista y arrendamiento de espacio.	Consulta	Hasta 7 días hábiles	Por el tiempo solicitado, no pudiendo exceder el permiso de 15 días de duración.	Unidad de Trámites y Permisos	Calle	Allende	405	S/N	Colonia	Centro	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58000	N/D	Lic. Hernán de Jesús Hernandez Huerera	09:00 a 16:00 de lunes a viernes	Depende el tipo de eventos. Si existe cobro al público se deberá cubrir la garantía correspondiente ante la Tesorería Municipal.	Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017. art. 29.	Oficina de cobro, en Dirección de Gobierno	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072*	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Calificación de infracciones y clausuras levantadas por la dirección de inspección y vigilancia a establecimientos mercantiles	Administrativo	Calificación de infracciones y clausuras levantadas por la dirección de inspección y vigilancia a establecimientos mercantiles	Ciudadano	Levantamiento de infracción o clausura con el debido pago	Presencial	Presentar la infracción correspondiente	Presentar la infracción correspondiente	Consulta	5 días hábiles	5 días hábiles a partir de la fecha de infracción	Unidad de Trámites y Permisos	Calle	Allende	405	S/N	Colonia	Centro	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58000	N/D	Lic. Hernán de Jesús Hernandez Huerera	09:00 a16:00 de lunes a viernes	Dependiendo de la clase de infracción o clausura, con base en el Reglamento de Establecimientos Mercantiles, Industriales y de Servicios en el Municipio de Morelia	Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017. art. 29.	Oficina de cobro, en Dirección de Gobierno	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072*	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Recursos de revisión ante infracciones o clausuras	Administrativo	Recursos de revisión ante infracciones o clausuras	Ciudadano	Revisión de documentos diversos.	Presencial	Los mencionados en el artículo 16a de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán: I. El nombre, denominación o razón social y domicilio del inconformo y en su caso, de quien promueve en su nombre; II. La autoridad a autoridades a la que se dirigen el acto impugnado; III. La manifestación del particular, bajo protesta de decir verdad, de la fecha en que tuvo conocimiento de la resolución que impugna; IV. La descripción clara y suciinta de los hechos o razones que den motivo al recurso; V. Los conceptos de violación o en su caso, las objeciones a la resolución o acto que se reclama; VI. Las pruebas que en su caso ofrezca, señalando aquellas que obren en el expediente administrativo; VII. El lugar y fecha de la presentación del recurso de revisión; VIII. El domicilio para oír notificaciones, el cual deberá ser dentro de la ciudad de residencia de la autoridad administrativa competente para resolver el recurso y en su caso, de la autoridad administrativa competente para resolver el recurso;	Los mencionados en el artículo 16a de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán: I. El nombre, denominación o razón social y domicilio del inconformo y en su caso, de quien promueve en su nombre; II. La autoridad a autoridades a la que se dirigen el acto impugnado; III. La manifestación del particular, bajo protesta de decir verdad, de la fecha en que tuvo conocimiento de la resolución que impugna; IV. La descripción clara y suciinta de los hechos o razones que den motivo al recurso; V. Los conceptos de violación o en su caso, las objeciones a la resolución o acto que se reclama; VI. Las pruebas que en su caso ofrezca, señalando aquellas que obren en el expediente administrativo; VII. El lugar y fecha de la presentación del recurso de revisión; VIII. El domicilio para oír notificaciones, el cual deberá ser dentro de la ciudad de residencia de la autoridad administrativa competente para resolver el recurso y en su caso, de la autoridad administrativa competente para resolver el recurso;	Consulta	10 días hábiles de periodo de prueba y 5 días hábiles más para resolución	10 días hábiles a partir de conocimiento del acto a impugnar	Unidad Jurídica	Calle	Allende	405	S/N	Colonia	Centro	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58000	N/D	Lic. Ana Cecilia Gómez	09:00 a16:00 de lunes a viernes	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072*	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Certificaciones sobre actos y resoluciones de competencia municipal	Administrativo	Certificaciones sobre actos y resoluciones de competencia municipal	Ciudadano	Certificación de documentos diversos	Presencial	Oficio anexando documento original emitido por instancia municipal para certificar.	Oficio anexando documento original emitido por instancia municipal para certificar.	Consulta	5 días hábiles	Indefinida	Unidad Jurídica	Calle	Allende	405	S/N	Urbano	Palacio Municipal	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58000	N/D	Lic. Ana Cecilia Gómez	09:00 a16:00	Costo para los ciudadanos que soliciten certificación de documentos municipales $17.50 por hoja	Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017. art. 29.	Oficina de cobro, en Dirección de Gobierno	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072*	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Queja Ciudadana	Administrativo	Queja Ciudadana	Ciudadano	Atención a las quejas sobre los servicios que realiza Inspección y Vigilancia	Presencial	Queja por escrito dirigida a la Directora de Inspección y Vigilancia, señalando el motivo, establecimiento y ubicación	Queja por escrito dirigida a la Directora de Inspección y Vigilancia, señalando el motivo, establecimiento y ubicación	Consulta	Dependiendo el caso puede ser inmediato o 5 días hábiles.	Indefinida	Departamento de Inspectores	Calle	Circuito Mintzita	470	S/N	Colonia	Centro	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58170	N/D	Ing. Germán González Sánchez	Las 24 horas, todos los días de la semana	SIN COSTO	SIN COSTO	SIN COSTO	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072*	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Inspección de las verificaciones para el trámite de apertura, revalidación, cambios de domicilio o cambio de propietarios	Administrativo	Inspección de las verificaciones para el trámite de apertura, revalidación, cambios de domicilio o cambio de propietarios	Ciudadano	Actualización delegatos de establecimientos mercantiles.	Presencial	Solicitud realizada ante la Ventanilla Única	Solicitud realizada ante la Ventanilla Única	Consulta	20 días hábiles	Indefinida	Departamento de Inspectores	Calle	Circuito Mintzita	470	S/N	Colonia	Centro	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58170	N/D	Ing. Germán González Sánchez	8:30 a 16:30 de lunes a viernes	SIN COSTO	SIN COSTO	SIN COSTO	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072*	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Expedición y revalidación de licencias de funcionamiento y operación de establecimientos mercantiles, Industriales y de servicios en el municipio de Morelia	Administrativo	Expedición y revalidación de licencias de funcionamiento y operación de establecimientos mercantiles, Industriales y de servicios en el municipio de Morelia	Ciudadano	Expedición y renovación de las licencias a establecimientos mercantiles, dependiendo de sus actividades.	Presencial y en línea	Dependiendo el trámite a realizar y el giro de que se trate. Pueden consultarse en la dirección http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites/page-en-linea/licencia-de-funcionamiento	Dependiendo el trámite a realizar y el giro de que se trate. Pueden consultarse en la dirección http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites/page-en-linea/licencia-de-funcionamiento	http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites/page-en-linea/licencia-de-funcionamiento http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites/page-en-linea/licencia-de-funcionamiento	Se licencia de funcionamiento tiene vigencia de un año fiscal, debiendo refrendar durante los primeros 90 días.	Departamento de Trámites y Control Vehicular (única)	Calle	Circuito Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58170	N/D	Lic. Jaime Mauricio Martínez Muñoz	8:30 a 15:00 de lunes a viernes	Dependiendo el trámite a realizar y el giro de que se trate. Pueden consultarse en la dirección http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites/page-en-linea/licencia-de-funcionamiento	Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017. art. 29.	Departamento de Trámites y Control Vehicular (única)	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072*	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Empadronamiento de todos los mexicanos en edad Militar (Servicio Militar Nacional)	Administrativo	Empadronamiento de todos los mexicanos en edad Militar (Servicio Militar Nacional)	Ciudadano	Inscripción en el padrón de jóvenes que solicitan ingreso.	Presencial	I. 4 Fotografías recientes (no digitalizadas, ni instantáneas, en papel mate), de 3.5*4.5 mm, del nacimiento normal del cabello al borde inferior de la barbilla deben medir 21 mm, de frente en blanco y negro o a color (rojo blanco), con fondo blanco, sin retoque en que las facciones del rostro sean reconocidas sin distingos con cantidad (sin gorra, sin sombreo, pelo corto, sin aretes, sin lágrimas, sin barba, patilla corta y sin aretes). II. Original y copia del Acta de Nacimiento. III. Original E1 (1) copia de comprobante de domicilio (recibo reciente de agua, predial o teléfono), en el que aparezca su domicilio actual completo. IV. Original y copia del comprobante del grado máximo de estudios (ciclo escolar, estudios) realizados o que este realizando. V. 2 copias de la Clave Única del Registro de Población (C.U.R.P) amplificadas a tamaño carta. VI. Personal nemiso que nació en otro municipio y que al cumplir los 18 años de edad no tramito su cartilla del Servicio Militar Nacional, debe presentar una constancia emitida por la Junta Municipal de Reclutamiento, donde se acredite que	I. 4 Fotografías recientes (no digitalizadas, ni instantáneas, en papel mate), de 3.5*4.5 mm, del nacimiento normal del cabello al borde inferior de la barbilla deben medir 21 mm, de frente en blanco y negro o a color (rojo blanco), con fondo blanco, sin retoque en que las facciones del rostro sean reconocidas sin distingos con cantidad (sin gorra, sin sombreo, pelo corto, sin aretes, sin lágrimas, sin barba, patilla corta y sin aretes). II. Original y copia del Acta de Nacimiento. III. Original E1 (1) copia de comprobante de domicilio (recibo reciente de agua, predial o teléfono), en el que aparezca su domicilio actual completo. IV. Original y copia del comprobante del grado máximo de estudios (ciclo escolar, estudios) realizados o que este realizando. V. 2 copias de la Clave Única del Registro de Población (C.U.R.P) amplificadas a tamaño carta. VI. Personal nemiso que nació en otro municipio y que al cumplir los 18 años de edad no tramito su cartilla del Servicio Militar Nacional, debe presentar una constancia emitida por la Junta Municipal de Reclutamiento, donde se acredite que	Consulta	15 días hábiles	Recepción de documentos del 1 to de enero al 15 de octubre (14 y 15 son días inhábiles)	Departamento de la Junta Municipal de Reclutamiento	Calle	Ventitiocinco	971	S/N	Colonia	Felix Ireta	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58070	N/D	Lic. Laura Martínez y Martínez	9:00 a 14:30 de lunes a viernes	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072*	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Constancias	Administrativo	Constancias	Ciudadano	Emisión de constancias diversas.	Presencial	I. Acta Propiera 1 Identificación del solicitante II. Comprobante de domicilio (agua, predial) III. Acta de nacimiento IV. Constancia de folio prospera 2. Baja Prospera 1 Identificación del solicitante II. Comprobante de domicilio (agua, predial) III. Acta de nacimiento IV. Constancia de folio prosper 3. Unión Libre 1 Identificación oficial de ambas personas II. Constancia de residencia y unión libre expedida por el encargado del orden de su colonia III. Especificar domicilio, tiempo de vivir en el domicilio, tiempo de vivir en unión libre, presentar IV. Presentar dos testigos con copia de identificación oficial 4. Dependencia Económica 1 Identificación oficial del trabajador y de las personas que van a afiliar II. Comprobante de domicilio (agua predial) III. Dos testigos con identificación oficial(exclusivo para trámites ante el IMSS, ISSSTE o ISSEMM) 5. Identidad con Testigos 1 2 Fotografías de tamaño infantil(opcional) II. Comprobante de Domicilio (Agua Predial) III. Credencial de elector del solicitante	I. Acta Propiera 1 Identificación del solicitante II. Comprobante de domicilio (agua, predial) III. Acta de nacimiento IV. Constancia de folio prospera 2. Baja Prospera 1 Identificación del solicitante II. Comprobante de domicilio (agua, predial) III. Acta de nacimiento IV. Constancia de folio prospera 3. Unión Libre 1 Identificación oficial de ambas personas II. Constancia de residencia y unión libre expedida por el encargado del orden de su colonia III. Especificar domicilio, tiempo de vivir en el domicilio, tiempo de vivir en unión libre, presentar IV. Presentar dos testigos con copia de identificación oficial 4. Dependencia Económica 1 Identificación oficial del trabajador y de las personas que van a afiliar II. Comprobante de domicilio (agua predial) III. Dos testigos con identificación oficial(exclusivo para trámites ante el IMSS, ISSSTE o ISSEMM) 5. Identidad con Testigos 1 2 Fotografías de tamaño infantil(opcional) II. Comprobante de Domicilio (Agua Predial) III. Credencial de elector del solicitante	Consulta	15 días hábiles.	Indefinida	Departamento de Certificaciones	Calle	Allende	405	S/N	Colonia	Centro	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58000	N/D	Lic. Laura Martínez y Martínez	Recepción 9:00 a 13:00 de lunes a viernes Entrega 13:00 a 16:30 de lunes a viernes	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072*	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Constancias	Administrativo	Constancias	Ciudadano	Emisión de constancias diversas.	Presencial	I. 2 fotografías de tamaño infantil II. Comprobante de domicilio (agua predial) III. Credencial de elector de padre. 7. Ingreso 1 Identificación oficial del trabajador y de las personas que van a afiliar II. Dos fotografías tamaño infantil III. Comprobante de domicilio (agua predial) 8. Escasos Recursos 1 Credencial del estudiante II. Comprobante de domicilio (agua predial) III. Escasos Recursos 1 Credencial del solicitante II. Comprobante de domicilio (agua predial) 10. Escasos Recursos(Menor De Edad) 1 Comprobante de domicilio (agua predial) II. Credencial de elector de padres 11. Supervivencia 1 Comprobante de domicilio (agua predial) II. INE a creden(cial de jubilado o del IMSS) III. Dos fotografías tamaño infantil 12. Residencia 1 Credencial de elector del solicitante II. Comprobante de domicilio (agua predial) 13. Origen 1 Copia del credencial de elector, fe de bautismo/negativo de bautismo según sea el caso II. 2 fotografías tamaño infantil 14. Productor Agropecuario	6. Identidad con Testigos (Menores) 1 2 fotografías de tamaño infantil(opcional) II. Comprobante de domicilio (agua predial) III. Credencial de elector de padre. 7. Ingreso 1 Identificación oficial del trabajador y de las personas que van a afiliar II. Dos fotografías tamaño infantil III. Comprobante de domicilio (agua predial) 8. Escasos Recursos (Estudiantes) 1 Credencial del estudiante II. Comprobante de domicilio (agua predial) III. Escasos Recursos 1 Credencial del solicitante II. Comprobante de domicilio (agua predial) 10. Escasos Recursos(Menor De Edad) 1 Comprobante de domicilio (agua predial) II. Credencial de elector de padre 11. Supervivencia 1 Comprobante de domicilio (agua predial) II. INE a creden(cial de jubilado o del IMSS) III. Dos fotografías tamaño infantil 12. Residencia 1 Credencial de elector del solicitante II. Comprobante de domicilio (agua predial) 13. Origen 1 Copia del credencial de elector, fe de bautismo/negativo de bautismo según sea el caso II. 2 fotografías tamaño infantil	Consulta	15 días hábiles.	Indefinida	Departamento de Certificaciones	Calle	Allende	405	S/N	Colonia	Centro	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58000	N/D	Lic. Laura Martínez y Martínez	Recepción 9:00 a 13:00 de lunes a viernes Entrega 13:00 a 16:30 de lunes a viernes	NA	NA	NA	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072*	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Constancias	Administrativo	Constancias	Ciudadano	Emisión de certificados diversos.	Presencial	1. Buena Conducta 1 Credencial de elector con domicilio actual II. Comprobante de domicilio reciente (agua, luz o predial) III. Carta de antecedentes no penales (vigencia de un mes) 2. Residencia Simple 1 Credencial de elector con domicilio actual II. Comprobante de domicilio reciente (agua, luz o predial) 3. Identidad para migrantes 1 Acta de nacimiento del migrante II. 2 fotografías tamaño infantil del migrante III. Tarjeta con credencial de elector vigente (puede ser firmar) IV. Identificación Oficial del Solicitante V. Comprobante de domicilio reciente del solicitante 4. Dependencia Económica 1. Identificación oficial del trabajador y de las personas que van a afiliar II. 2 testigos con copia de credencial de elector III. Comprobante de domicilio 5. Modo Honesto 1. INE del interesado II. Comprobante de domicilio (agua o predial) III. Carta de antecedentes no penales(vigencia de un mes) 6. Jurado Libre 1. Acta de nacimiento de ambas personas II. Identificación oficial de ambas personas III. Constancia de residencia expedida por el encargado del orden de su colonia, mencionando el nombre de la persona que lo solicita, fecha de nacimiento, nombre de los padres, lugar de nacimiento, y el tiempo de vivir en el domicilio. IV. Presentar 2 testigos con copia de identificación oficial (puedes firmar al calce de la certificación V. Comprobante de domicilio (agua o predial)	4. Dependencia Económica 1 Identificación oficial del trabajador y de las personas que van a afiliar II. 2 testigos con copia de credencial de elector III. Comprobante de domicilio 5. Modo Honesto 1. INE del interesado II. Comprobante de domicilio (agua o predial) III. Carta de antecedentes no penales(vigencia de un mes) 6. Jurado Libre 1. Acta de nacimiento de ambas personas II. Identificación oficial de ambas personas III. Constancia de residencia expedida por el encargado del orden de su colonia, mencionando el nombre de la persona que lo solicita, fecha de nacimiento, nombre de los padres, lugar de nacimiento, y el tiempo de vivir en el domicilio. IV. Presentar 2 testigos con copia de identificación oficial (puedes firmar al calce de la certificación V. Comprobante de domicilio (agua o predial)	Consulta	15 días hábiles.	Indefinida	Departamento de Certificaciones	Calle	Allende	405	S/N	Colonia	Centro	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58000	N/D	Lic. Laura Martínez y Martínez	Recepción 9:00 a 13:00 de lunes a viernes Entrega 13:00 a 16:30 de lunes a viernes	Hasta $32.50 por hoja, dependiendo del tipo de certificado y extensión.	Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017. art. 33.	Oficina de cobro, en Dirección de Gobierno	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072*	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Servicios de Emergencia	Administrativo	Servicios de Emergencia	Ciudadano	Atención a emergencias	Presencial y telefónica.	Llamar al número telefónico 911 y solicitar el servicio especificando la emergencia y el lugar	Llamar al número telefónico 911 y solicitar el servicio especificando la emergencia y el lugar	Consulta	Inmediato	Indefinida	Departamento de Bomberos	Avenida	Leandro Valle	50	S/N	Colonia	Leandro Valle	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58149	N/D	Cdte. Luis Alberto Cabrera Rivas	Las 24 horas	8 ZA Unidad de Movilidad y Actualización (UMA) por concepto de revisión y por cumplimiento de Reglamento de Tránsito	Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017.	Oficina de cobro, en Dirección de Gobierno	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072*	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Constancia del Programa Interno de Protección Civil	Administrativo	Constancia del Programa Interno de Protección Civil	Ciudadano	Capacitación a operadores	Presencial	Presentación del Programa en Formato Digital (PDF) Anexar carta de Responsabilidad, recibo de pago y copia de registro del consultor	Presentación del Programa en Formato Digital (PDF) Anexar carta de Responsabilidad, recibo de pago y copia de registro del consultor	Consulta	15 días hábiles	1 año fiscal	Departamento de Prevención	Avenida	Leandro Valle	50	S/N	Colonia	Leandro Valle	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58149	N/D	Lic. Hinton Alfonso Pérez García	9:00 a 15:00 de lunes a viernes	8 ZA Unidad de Movilidad y Actualización (UMA) por concepto de revisión y por cumplimiento de Reglamento de Tránsito	Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017. art. 26.	Departamento de Trámites y Control Vehicular (única)	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072* y 911	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Visto Bueno de Protección Civil	Administrativo	Visto Bueno de Protección Civil	Ciudadano	Aprobación para realizar evento	Presencial	Iniciar su solicitud de trámite ante Ventanilla Única para la asignación de folio Cumplir con los requerimientos que hayan sido determinados al momento de la inspección en el establecimiento	Iniciar su solicitud de trámite ante Ventanilla Única para la asignación de folio Cumplir con los requerimientos que hayan sido determinados al momento de la inspección en el establecimiento	Consulta	Variable, depende del tipo de evento	1 año fiscal	Departamento de Prevención	Avenida	Leandro Valle	50	S/N	Colonia	Leandro Valle	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58149	N/D	Lic. Hinton Alfonso Pérez García	9:00 a 15:00 de lunes a viernes	1.03 a 25.75 UMA	Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017.	Departamento de Trámites y Control Vehicular (única)	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072* y 911	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Visto Bueno para Evento Masivo	Administrativo	Visto Bueno para Evento Masivo	Ciudadano	Aprobación para realizar evento	Presencial	Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando lugar, fecha y horario del evento Anexar contrato de seguridad, ambulancia y carta poder (en caso necesario), debidamente acreditados ante autoridades competentes en original Comprobante de domicilio Identificación Oficial (INE)	Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando lugar, fecha y horario del evento Anexar contrato de seguridad, ambulancia y carta poder (en caso necesario), debidamente acreditados ante autoridades competentes en original Comprobante de domicilio Identificación Oficial (INE)	Consulta	2 días hábiles	Concluye una vez finalizado el evento	Departamento de Prevención	Avenida	Leandro Valle	50	S/N	Colonia	Leandro Valle	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58149	N/D	Lic. Hinton Alfonso Pérez García	9:00 a 15:00 de lunes a viernes	6 a 25 UMA de acuerdo al aforo de personas	Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017. art. 26.	Departamento de Trámites y Control Vehicular (única)	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072* y 911	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Visto Bueno de Fuegos Pirotécnicos	Administrativo	Visto Bueno de Fuegos Pirotécnicos	Ciudadano	Aprobación para realizar evento	Presencial	Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando lugar, fecha y horario del evento Anexar las especificaciones técnicas de la quema Comprobante de domicilio Identificación Oficial (INE)	Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando lugar, fecha y horario del evento Anexar las especificaciones técnicas de la quema Comprobante de domicilio Identificación Oficial (INE)	Consulta	2 días hábiles	Concluye una vez finalizado el evento	Departamento de Prevención	Avenida	Leandro Valle	50	S/N	Colonia	Leandro Valle	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58149	N/D	Lic. Hinton Alfonso Pérez García	9:00 a 15:00 de lunes a viernes	5 UMA	Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017	Departamento de Trámites y Control Vehicular (única)	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072* y 911	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta

Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para regularización de asentamientos	Administrativo	Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para regularización de asentamientos	Ciudadano	Protección a los ciudadanos	Presencial	Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono Croquis de ubicación Copia de plano topográfico con curvas de nivel a cada metro Copia de plano de ratificación y validad Comprobante de domicilio Identificación Oficial (INE)	Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono Croquis de ubicación Copia de plano topográfico con curvas de nivel a cada metro Copia de plano de ratificación y validad Comprobante de domicilio Identificación Oficial (INE)	Consulta	12 días hábiles	Será vigente en cuanto no cambien las condiciones generales según los planos	Departamento de Prevención	Avenida	Leandro Valle	50	S/N	Colonia	Leandro Valle	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58149	N/D	Lic. Hinton Alfonso Pérez García	9:00 a 15:00 de lunes a viernes	50 UMA	Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017 art. 26.	Departamento de Tránsito y Control Vehicular Unical	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072* y 911	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para Constancia de Daños Inmuebles o Infraestructura	Administrativo	Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para Constancia de Daños Inmuebles o Infraestructura	Ciudadano	Protección a los ciudadanos	Presencial	Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono Croquis de ubicación Identificación Oficial (INE)	Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono Croquis de ubicación Identificación Oficial (INE)	Consulta	12 días hábiles	Será vigente en cuanto no cambien las condiciones	Departamento de Prevención	Avenida	Leandro Valle	50	S/N	Colonia	Leandro Valle	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58149	N/D	Lic. Hinton Alfonso Pérez García	9:00 a 15:00 de lunes a viernes	10 UMA	Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017 art. 26.	Departamento de Tránsito y Control Vehicular Unical	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072* y 911	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para proyecto de condominio	Administrativo	Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para proyecto de condominio	Ciudadano	Protección a los ciudadanos	Presencial	Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono Croquis de ubicación Copia de la licencia de uso de suelo Croquis de ubicación Copia de planos arquitectónicos y fachada Identificación Oficial (INE)	Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono Croquis de ubicación Copia de la licencia de uso de suelo Croquis de ubicación Copia de planos arquitectónicos y fachada Identificación Oficial (INE)	Consulta	12 días hábiles	Será vigente en cuanto no cambien las condiciones generales según los planos	Departamento de Prevención	Avenida	Leandro Valle	50	S/N	Colonia	Leandro Valle	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58149	N/D	Lic. Hinton Alfonso Pérez García	9:00 a 15:00 de lunes a viernes	De 50 a 120 UMA dependiendo los metros cuadrados	Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017 art. 26.	Departamento de Tránsito y Control Vehicular Unical	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072* y 911	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para Inmuebles nuevos por construir	Administrativo	Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para Inmuebles nuevos por construir	Ciudadano	Protección a los ciudadanos	Presencial	Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono Croquis de ubicación Copia de la licencia de uso de suelo Croquis de ubicación Copia de planos arquitectónicos y fachada Identificación Oficial (INE)	Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono Croquis de ubicación Copia de la licencia de uso de suelo Croquis de ubicación Copia de planos arquitectónicos y fachada Identificación Oficial (INE)	Consulta	12 días hábiles	Será vigente en cuanto no cambien las condiciones generales según los planos	Departamento de Prevención	Avenida	Leandro Valle	50	S/N	Colonia	Leandro Valle	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58149	N/D	Lic. Hinton Alfonso Pérez García	9:00 a 15:00 de lunes a viernes	De 4 a 50 UMA dependiendo los metros cuadrados	Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017 art. 26.	Departamento de Tránsito y Control Vehicular Unical	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072* y 911	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para fraccionamientos	Administrativo	Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para fraccionamientos	Ciudadano	Protección a los ciudadanos	Presencial	Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono Croquis de ubicación Copia de la licencia de uso de suelo Croquis de ubicación Copia de plano topográfico con curvas de nivel a cada metro Copia de plano de ratificación y validad Identificación Oficial (INE)	Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono Croquis de ubicación Copia de la licencia de uso de suelo Croquis de ubicación Copia de plano topográfico con curvas de nivel a cada metro Copia de plano de ratificación y validad Identificación Oficial (INE)	Consulta	12 días hábiles	Será vigente en cuanto no cambien las condiciones generales según los planos	Departamento de Prevención	Avenida	Leandro Valle	50	S/N	Colonia	Leandro Valle	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58149	N/D	Lic. Hinton Alfonso Pérez García	9:00 a 15:00 de lunes a viernes	80 UMA dependiendo los metros cuadrados	Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017 art. 26.	Departamento de Tránsito y Control Vehicular Unical	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072* y 911	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Capacitaciones	Administrativo	Capacitaciones	Ciudadano	Capacitación a ciudadanos	Presencial	Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil indicando el tipo de curso y nombre de los participantes	Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil indicando el tipo de curso y nombre de los participantes	Consulta	8 días hábiles	1 año fiscal	Departamento de Prevención	Avenida	Leandro Valle	50	S/N	Colonia	Leandro Valle	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58149	N/D	Lic. Hinton Alfonso Pérez García	9:00 a 15:00 de lunes a viernes	5-15 UMA	Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017 art. 26.	Departamento de Tránsito y Control Vehicular Unical	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072* y 911	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Simulacros	Administrativo	Simulacros	Ciudadano	Capacitación a ciudadanos	Presencial	Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil indicando el tipo de simulacro, lugar del inmueble, fecha y hora	Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil indicando el tipo de simulacro, lugar del inmueble, fecha y hora	Consulta	5 días hábiles	1 año fiscal	Departamento de Prevención	Avenida	Leandro Valle	50	S/N	Colonia	Leandro Valle	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58149	N/D	Lic. Hinton Alfonso Pérez García	9:00 a 15:00 de lunes a viernes	9-27UMA	Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017 art. 26.	Departamento de Tránsito y Control Vehicular Unical	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072* y 911	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Consulta de archivos históricos y apertura de expediente	Administrativo	Consulta de archivos históricos y apertura de expediente	Ciudadano	Investigadores Interesados en consultar archivos históricos	Presencial	Solicitud o carta de presentación de la institución de donde proviene especificando el periodo a investigar; copia de credencial de elector; un par de guantes y cubrebocas	Solicitud o carta de presentación de la institución de donde proviene especificando el periodo a investigar; copia de credencial de elector; un par de guantes y cubrebocas	Consulta	Inmediato	Permanente	Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal	Calle	Calzada	302	S/N	Colonia	Centro	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58000	N/D	Mtra. Martha Suárez Cerda	8:30 a 20:00 de lunes a viernes	Gratuito	Gratuito	Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072*	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Reproducción de documentos históricos	Administrativo	Reproducción de documentos históricos	Ciudadano	Investigadores Interesados en consultar archivos históricos	Presencial	Solicitud dirigida al jefe de departamento, con referencia del documento y la extensión a reproducir; copia de credencial de elector	Solicitud dirigida al jefe de departamento, con referencia del documento y la extensión a reproducir; copia de credencial de elector	Consulta	3 a 8 días hábiles (dependiendo de la extensión)	Hasta la conclusión del servicio	Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal	Calle	Calzada	302	S/N	Colonia	Centro	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58000	N/D	Mtra. Martha Suárez Cerda	8:30 a 20:00 de lunes a viernes	$7.50 copia simple. $62.50 certificación de copias de Cédulas. $62.50 copia de certificación de documentos y	Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017	Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072*	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Visitas guiadas	Administrativo	Visitas guiadas	Ciudadano	Ciudadanos Interesados en conocer el archivo histórico	Presencial	Solicitud del solicitante con al menos 72 horas de anticipación, especificando horario de visita y tamaño de grupo; copia de credencial de elector	Solicitud del solicitante con al menos 72 horas de anticipación, especificando horario de visita y tamaño de grupo; copia de credencial de elector	Consulta	3 días hábiles	Día del evento	Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal	Calle	Calzada	302	S/N	Colonia	Centro	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58000	N/D	Mtra. Martha Suárez Cerda	8:30 a 20:00 de lunes a viernes	Gratuito	Gratuito	Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072*	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta
Uso de la sala para exhibición de obras y presentación de libros	Administrativo	Uso de la sala para exhibición de obras y presentación de libros	Ciudadano	Ciudadanos Interesados en realizar eventos en las instalaciones del archivo histórico	Presencial	Recepción de solicitudes en el primer trimestre del año en curso para formar la agenda, solicitud elaborada con especificaciones del evento; copia de credencial de elector	Recepción de solicitudes en el primer trimestre del año en curso para formar la agenda, solicitud elaborada con especificaciones del evento; copia de credencial de elector	Consulta	3 días hábiles	Fecha otorgada dentro del año en el que se solicita	Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal	Calle	Calzada	302	S/N	Colonia	Centro	001*	Morelia	053*	Morelia	016*	Michoacán	58000	N/D	Mtra. Martha Suárez Cerda	8:30 a 20:00 de lunes a viernes	Gratuito	Gratuito	Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal	Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán.	Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación	072*	Consulta	Allende	405	S/N	Centro	Morelia	58000	Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información	Consulta	Consulta

Fecha de actualización de la información en esta sitio web	Secretaría o Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y actualiza la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
31/03/2018	Secretaría del H. Ayuntamiento	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de elaboración	Fecha de actualización de la información
30/03/2018	31/03/2018

Sindicatura

Artículo 53 fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Formato_20_Art_53_Fracc_XX

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos Sumisoar Ciudadano
Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

Acto administrativo trámite	Tipo de trámite	Denominación del trámite (catálogo)	Tipo de usuario y/o población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite (presencial o en línea)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hipervínculo al(los) formato(s) respectivo(s)	Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado donde se gestiona el trámite	Domicilio donde se gestionaí trámite												Datos de contacto de la oficina de atención		Horario atención (días y horas)	Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa)	Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite								Hipervínculo a información adicional del trámite	Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente	Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente
												Tipo vialidad (catálogo)	Nombre vialidad	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Tipo de asentamiento (catálogo)	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad (catálogo)	Nombre de la localidad (catálogo)	Clave del municipio (catálogo)	Nombre del municipio o delegación	Clave de la entidad federativa (catálogo)	Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Código postal	Teléfono y extensión	Correo electrónico institucional							Teléfono, en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Colonia	Delegación o municipio	Código postal	Otros datos			
Procedimiento de Mediación - Conciliación	Gratuito	Audiencia	Público en general	Concluir Conflictos Vecinales	Presencial	Nombre y domicilio de solicitante y complementaria	Copia de credencial I.N.E.	No se requieren formatos, se solicita presencialmente	Inmediata	Indefinida	Sindicatura Municipal	Atender quejas para que a través de la mediación se resuelvan los conflictos que sean competentes de Mediación y Conciliación	Calle	Abasolo	313	SN	Colonia	Centro	053	Morelia	053	Morelia	16	Michoacán	58000	Departamento de Mediación y Conciliación 4433128598	Mediación_morelia@hotmail.com	De lunes a viernes de 08:50 a 16:50 horas	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Artículo 42, fracción IX del Reglamento Interior de la Sindicatura del Municipio de Morelia, Michoacán	Queja	4433128598	Mediación_morelia@hotmail.com	Abasolo	313	S/N	Centro	Morelia	58000	No se establecen	Consulta	Consulta
Asesorías	Gratuito	Documento	Público en general	Orientar a los ciudadanos	Presencial	Cualquier solicitante puede acceder	Copia de credencial I.N.E.	No se requieren formatos, se solicita presencialmente	Inmediata	Indefinida	Sindicatura Municipal	Atención y orientación a las personas.	Calle	Abasolo	313	SN	Colonia	Centro	053	Morelia	053	Morelia	16	Michoacán	58000	Departamento de Mediación y Conciliación 4433128598	Mediación_morelia@hotmail.com	De lunes a viernes de 08:50 a 16:50 horas	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Artículo 42, fracción IX del Reglamento Interior de la Sindicatura del Municipio de Morelia, Michoacán	Queja	4433128598	Mediación_morelia@hotmail.com	Abasolo	313	S/N	Centro	Morelia	58000	No se establecen	Consulta	Consulta
Procedimiento de Controversia	Gratuito	Audiencia	Público en general	Concluir conflictos entre particulares autoridades municipales	Presencial	Nombre, domicilio del agraviado, narración de hechos.	Copia de credencial I.N.E. y documentación de respaldo a hechos	No se requieren formatos, se solicita presencialmente	Inmediata	Indefinida	Sindicatura Municipal	Se busca conciliar los conflictos entre autoridades municipales y los particulares	Calle	Abasolo	313	SN	Colonia	Centro	053	Morelia	053	Morelia	16	Michoacán	58000	Departamento de Mediación y Conciliación 4433128598	Mediación_morelia@hotmail.com	De lunes a viernes de 08:50 a 16:50 horas	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Artículo fracciones IV y V del Reglamento Interior de la Sindicatura del Municipio de Morelia, Michoacán	Queja	4433128598	Mediación_morelia@hotmail.com	Abasolo	313	S/N	Centro	Morelia	58000	No se establecen	Consulta	Consulta
Asesoría Jurídica	Gratuito	Asesoría Laboral	Público en general, y empleados del H. Ayuntamiento de Morelia	Asesoría Jurídica Laboral	Presencial	Cualquier solicitante puede acceder	Ninguno	No se requieren formatos, se solicita presencialmente	Inmediata	Indefinida	Sindicatura Municipal	Asesoría Jurídica Laboral, para las personas que así lo soliciten	Calle	Allende	111	SN	Colonia	Centro	053	Morelia	053	Morelia	16	Michoacán	58000	Administrativo (443)3171775 (443)3136154	christian.alan@morelia.gob.mx	8:50 a 16:50	Gratuito	Gratuito	Gratuito	artículo 24 fracción II del Reglamento de Organización de la Administración Pública del Municipio de Morelia	Recurso Administrativo previsto en la Ley Orgánica Municipal	(443)3171775 (443)3136154	christian.alan@morelia.gob.mx	Aldama	111	S/N	Centro	Morelia	58000	No se establecen	Consulta	Consulta

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
30/03/2018	Sindicatura	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la
30/03/2018	Trimestral

Secretaría de Administración

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Formato 20 Art 35 Fracc XX

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano)
Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

Acto administrativo trámite	Tipo de trámite	Denominación del trámite (catálogo)	Tipo de usuario y/o población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite (presencial o en línea)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s)	Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado donde se realiza el trámite
Servicio Social	Administrativo	Prestación de Servicio Social	Escolarizados/La Determinada En Los Programas De Serv. Social	Cumplir Con La Obligación Que Marca La Sep Y Sensibilizar Al Estudiante Sobre La Cultura De Servicio Social	Presencial	1. Ser estudiante escolarizado 2. Contar con los créditos o estar en el periodo para la presentación del servicio	1. Dos fotos tamaño infantil 2. Constancia de estudios original y copia 3. Oficio de presentación del estudiante que informe las horas y horarios que deberá cumplir el prestador del servicio. 4. Copia de Acta de nacimiento. 5.Copia de identificación oficial o credencial de la escuela en su caso. 6. Llenar la hoja de registro del área de	Consulta	Según el tiempo requerido en la Institución Educativa	Para tramitar la carta de terminación de servicio social el estudiante tendrá hasta seis meses posteriores a su último día de prestación de servicio.	Dirección de Pasantes del Estado
Prácticas Profesionales	Administrativo	Realización de Prácticas Profesionales	Escolarizados/La Determinada En Los Programas De Serv. Social	Cumplir Con La Obligación Que Marcan La Institución Educativa Y Desarrollar Las Capacidades Y Habilidades Aprendidas Llevando A La Practica Los Conocimientos Teóricos	Presencial	1. Ser estudiante escolarizado 2. Contar con los créditos o estar en el periodo para la presentación de las prácticas.	1. Dos fotos tamaño infantil 2. Constancia de estudios original y copia 3. Oficio de presentación del estudiante que informe las horas y horarios que deberá cumplir el practicante. 4. Copia de Acta de nacimiento. 5.Copia de identificación oficial o credencial de la escuela en su caso. 6. Llenar la hoja de registro del área de	Consulta	Según el tiempo requerido en la Institución Educativa	Para tramitar la carta de terminación de prácticas profesionales el estudiante tendrá hasta seis meses posteriores a su último día de prestación de servicio.	En la Institución Educativa
Estancias o Estadías	Administrativo	Realización de Estancias o Estadías	Escolarizados/La Determinada En Los Programas De Serv. Social	Cumplir Con La Obligación Que Marcan La Institución Educativa Y Desarrollar Las Capacidades Y Habilidades Aprendidas Llevando A La Practica Los Conocimientos Teóricos	Presencial	1. Ser estudiante escolarizado 2. Contar con los créditos o estar en el periodo para la presentación de estancias o estadías	1. Dos fotos tamaño infantil 2. Constancia de estudios original y copia 3. Oficio de presentación del estudiante que informe las horas y horarios que deberá cumplir el estudiante. 4. Copia de Acta de nacimiento. 5. Copia de identificación oficial o credencial de la escuela en su caso. 6. Llenar la hoja de registro del área de	Consulta	Según el tiempo requerido en la Institución Educativa	Para tramitar la carta de terminación de estadías profesionales el estudiante tendrá hasta seis meses posteriores a su último día de prestación de servicio.	En la Institución Educativa
Registro en el Padrón de Contratistas	Administrativo	Constancia de Padrón de Contratistas	Contratistas	Participar En Las Licitaciones De Obra	Presencial	Contar Con Documentación Vigente	Solicitud Comprobante De Domicilio Registro En El Padrón De Scop Ife (Rep Legal) Curp (Rep Legal) Rfc Acta Constitutiva (Si Es Persona	Consulta	5 Días Hábiles	1 Año	Comité De Obra Pública De La Secretaría De Administración Del Ayuntamiento De Morelia
Registro en el Padrón de Proveedores	Administrativo	Constancia de Padrón de Proveedores	Proveedores de Bienes y Servicios	Proveer de bienes y servicios al H. Ayuntamiento de Morelia	Presencial	Personas físicas y/o morales que oferten bienes y servicios	1. Pago de Inscripción Anual. 2. Cédula de Inscripción y/o actualización Municipal y anexar tarjeta de presentación. 3. Licencia Municipal. 4. Última Declaración de Impuestos del SAT. 5. Identificación Oficial Actualizada. 6. Formato de inscripción en el RFC. 7. Registro Patronal del IMSS. 8. Acta Constitutiva (Persona Moral) 9. Contar con CURP (persona física)	Consulta	5 Días Hábiles	1 Año	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento

Acto administrativo trámite	Domicilio donde se gestiona el trámite													Datos de contacto de la oficina de atención		Horario atención (días y horas)	Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectua el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o
	Tipo vialidad (catálogo)	Nombre vialidad	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Tipo de asentamiento (catálogo)	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad (catálogo)	Nombre de la localidad (catálogo)	Clave del municipio (catálogo)	Nombre del municipio o delegación (catálogo)	Clave de la entidad federativa (catálogo)	Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Código postal	Teléfono y extensión	Correo electrónico institucional						
Servicio Social	Avenida	Constituyentes de 1824	356	SN	Colonia	Rey Tacamba	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58140	Responsable: L.C. Fátima Bravo Torres Tel: 3222826	srcampos@morelia.gob.mx	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 hrs.	GRATUITO	No Aplica	No Aplica	Convenio de vinculación entre la institución educativa y el H. Ayuntamiento	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Prácticas Profesionales	Avenida	Constituyentes de 1824	356	SN	Colonia	Rey Tacamba	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58140	Responsable: L.C. Fátima Bravo Torres Tel: 3222826	srcampos@morelia.gob.mx	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 hrs.	GRATUITO	No Aplica	No Aplica	Convenio de vinculación entre la institución educativa y el H. Ayuntamiento	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Estancias o Estadías	Avenida	Constituyentes de 1824	356	SN	Colonia	Rey Tacamba	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58140	Responsable: L.C. Fátima Bravo Torres Tel: 3222826	srcampos@morelia.gob.mx	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 hrs.	GRATUITO	No Aplica	No Aplica	Convenio de vinculación entre la institución educativa y el H. Ayuntamiento	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Registro en el Padrón de Contratistas	Avenida	Constituyentes de 1824	356	SN	Colonia	Rey Tacamba	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58149	Comité De Obra Pública, Tel: 3 22 28 22 Ext 6005 Y 6022	comitedeobrasmorelia@gmail.com	8:30 A 16:30 Hrs	$1,454.00	Ley De Ingresos Para El Municipio De Morelia	Bancos Y En Las Oficinas De La Tesorería Municipal	Ley De Ingresos Del Municipio De Morelia	Oficio De Queja Ante La Oficina Correspondiente
Registro en el Padrón de Proveedores	Avenida	Constituyentes de 1824	356	SN	Colonia	Rey Tacamba	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58140	Responsable: Rosalinda Ocampo Borja Tel: 3222814	rocampo_21@hotmail.com	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 hrs.	$726.00	Ley De Ingresos Para El Municipio De Morelia	Banco Afirme	Ley De Ingresos Del Municipio De Morelia	Oficio De Queja Ante La Oficina Correspondiente

Acto administrativo trámite	Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite									Hipervínculo a información adicional del trámite	Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente
	Teléfono, en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Colonia	Delegación o municipio	Código postal	Otros datos		
Servicio Social	3 12 99 70	frcampos@morelia.gob.mx	Acueducto	95	SN	Vasco de Quiroga	Morelia	58230	Para realizar el servicio social no necesariamente debe existir un convenio con la institución educativa, lo más importante es que el interesado cumpla con el acreditamiento de la	N/D	Consulta
Prácticas Profesionales	3 12 99 70	frcampos@morelia.gob.mx	Acueducto	95	SN	Vasco de Quiroga	Morelia	58230	Para realizar las prácticas profesionales no necesariamente debe existir un convenio con la institución educativa, lo más importante es que el interesado cumpla con el acreditamiento de la	N/D	Consulta
Estancias o Estadías	3 12 99 70	frcampos@morelia.gob.mx	Acueducto	95	SN	Vasco de Quiroga	Morelia	58230	Para realizar las estadías profesionales no necesariamente debe existir un convenio con la institución educativa, lo más importante es que el interesado cumpla con el acreditamiento de la institución	N/D	Consulta
Registro en el Padrón de Contratistas	3 22 28 22 Ext 6005 Y 6022	comitedeobrasmorelia@gmail.com	Constituyentes De 1824	356	SN	Colonia Rey Tacamba	Morelia	58149	Consultar las publicaciones periódicas al respecto de las licitaciones públicas	N/D	Consulta
Registro en el Padrón de Proveedores	3 22 28 14 Ext 6054	rocampo_21@hotmail.com	Constituyentes De 1825	357	SN	Colonia Rey Tacamba	Morelia	58150	El registro dentro del padrón de proveedores debe ser realizado de manera anual	Consulta	Consulta

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
30/05/2018	Secretaría de Administración	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
30/05/2018	

Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Formato 70 Art 35 Fracc XX

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano)

Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

Acto administrativo/ trámite	Tipo de trámite	Denominación del trámite (catálogo)	Tipo de usuario y/o población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite (presencial o en línea)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hipervínculo a/los formato(s) respectivo(s)	Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado donde se gestiona el trámite
Apoyos con material para obra publica. No particulares	Apoyo	Apoyos con material para obra publica. No particulares	Habitantes	Apoyo	Presencial	Solicitud dirigida al secretario	Solicitud por escrito y copia de identificación oficial	Consulta	8 a 10 dias	Indefinido	Dirección de Infraestructura, Departamento Apoyos Sociales
Apoyos con maquinaria para obra publica. No particulares	Apoyo	Apoyos con maquinaria para obra publica. No particulares	Habitantes	Apoyo	Presencial	Solicitud dirigida al secretario	Solicitud por escrito y copia de identificación oficial	Consulta	8 a 10 dias	Indefinido	Dirección de Infraestructura, Departamento de Apoyos Sociales
Gestiones de servicios semafóricos de Municipio	Servicio	Gestiones de servicios semafóricos de Municipio	Habitantes	Servicio	Presencial	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Consulta	8 a 15 dias	Indefinido	Dirección de movilidad Urbana, Departamento de Proyectos de Movilidad
Expedición de Constancias de numero Oficial y alineamiento	Constancia	Expedición de Constancias de numero Oficial y alineamiento	Habitantes	Constancia	Presencial	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Consulta	1 a 2 dias	Indefinido	Dirección de Movilidad Urbana, Departamento de Transito, Validad y Señalética
Elaboración y colocación de placas de nomenclatura	Servicio	Elaboración y colocación de placas de nomenclatura	Habitantes	Servicio	Presencial	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio	Consulta	9 a 15 dias	Indefinido	Dirección de Movilidad Urbana, Departamento de Transito, Validad y Señalética
Autorización para apertura de banqueta	Autorización	Autorización para apertura de banqueta	población construcción o remodelación tiendas de conveniencia	Autorización	Presencial	Solicitud dirigida al secretario	Plano o croquis, presupuesto de obra, poder notarial si es representante legal, credencial de elector, original y copia, fianza a nombre de Tesorería municipal por el monto de la obra, copia de escritura del frente del domicilio de la obra, si es para drenaje presentar autorización de osapas, si trata de obra de electrificación	Consulta	9 a 15 dias	Indefinido	Dirección de Movilidad Urbana, Departamento de Transito, Validad y Señalética
Tramites para licencias, denuncias e Inspección de Anuncios de Publicidad	Tramite	Tramites para licencias, denuncias e Inspección de Anuncios de Publicidad	población	Tramite	presencial	Solicitud dirigida al secretario	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Consulta	8 a 15 dias	Indefinido	Dirección de Orden Urbano, Departamento de Anuncios Publicitarios
Tramites para licencias, denuncias e Inspección de Construcciones	Tramite	Tramites para licencias, denuncias e Inspección de Construcciones	población	Tramite	Presencial	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Consulta	8 a 15 dias	Indefinido	Dirección de Orden Urbano, Departamento de Licencias de Construcción
Denuncia de invasión con material o escombro en via publica	Denuncia	Denuncia de invasión con material o escombro en via publica	habitantes	Denuncia	Presencial /línea /via telefónica	Solicitud dirigida al secretario y/o reporte via telefónica	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Consulta	2 a 5 dias	Indefinido	Dirección de Orden Urbano, Departamento de Licencias de Construcción
Denuncia de cierre de calles con material de construcción u otros	Denuncia	Denuncia de cierre de calles con material de construcción u otros	Habitantes	Denuncia	Presencial /línea /via telefónica	Solicitud dirigida al secretario y/o reporte via telefónica	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Consulta	Variable	Indefinido	Dirección de Orden Urbano, Departamento de Licencias de Construcción
Autorización definitiva de fraccionamientos y conjuntos habitacionales y desarrollos en	Autorización	Autorización definitiva de fraccionamientos y conjuntos habitacionales y desarrollos en	población	Autorización	presencial	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Consulta	8 a 15 dias	Indefinido	Dirección de Orden Urbano, Departamento de Fraccionamientos
Certificados de terminación de Obra	Certificado	Certificados de terminación de Obra	población	Certificado	presencial	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Consulta	1 dia	Indefinido	Dirección de Orden Urbano, Departamento de Regularización Urbana
Constancia de Zonificación urbana	Constancia	Constancia de Zonificación urbana	población	Constancia	presencial	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Consulta	2 a 5 dias	Indefinido	Dirección de Orden Urbano, Departamento de Regularización Urbana
Tramites de dictamen de protección al medio ambiente	Tramite	Tramites de dictamen de protección al medio ambiente	población	Tramite	presencial	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Consulta	2 a 5 dias	Indefinido	Dirección de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental
Tramites para licencias, denuncias e Inspección de emisiones a la Atmosfera	Tramite	Tramites para licencias, denuncias e Inspección de emisiones a la Atmosfera	población	Tramite	presencial	Solicitud dirigida al secretario	solicitud por escrito, ficha descriptiva del proceso y equipo de combustión y pago de derechos	Consulta	2 a 5 dias	Indefinido	Dirección de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental
Tramites para licencias, denuncias e Inspección de licencias de uso de suelo	Tramite	Tramites para licencias, denuncias e Inspección de licencias de uso de suelo	población	Tramite	presencial	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Consulta	2 a 5 dias	Indefinido	Dirección de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental
Autorización para derribo o poda de arboles	Autorización	Autorización para derribo o poda de arboles	población	Autorización	presencial	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Consulta	2 a 5 dias	Indefinido	Dirección de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental
Autorización de quema a cielo abierto	Autorización	Autorización de quema a cielo abierto	población	Autorización	presencial	Solicitud dirigida al secretario	Solicitud por escrito, responsable del evento y pago de derechos	Consulta	2 a 5 dias	Indefinido	Dirección de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental
Atención a reportes por afectaciones al medio ambiente	Denuncia	Atención a reportes por afectaciones al medio ambiente	población	Denuncia	presencial	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Consulta	2 a 5 dias	Indefinido	Dirección de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental
Talleres ambientales	Taller	Talleres ambientales	población	Taller	presencial	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Solicitar via telefónica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx	Consulta	5 a 8 dias	Indefinido	Dirección de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental
Ubicación de predios y consulta de lineamientos establecidos por el programa de	Documento	Ubicación de predios y consulta de lineamientos establecidos por el programa de	población	Documento	presencial	Solicitud dirigida al secretario	copia de acreditación del predio, coordenadas UTM del predio en medio magnético, archivo Excel	Consulta	5 a 8 dias	Indefinido	Dirección de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental

Acto administrativo/ trámite	Domicilio donde se gestionan/ trámite: Tipo vialidad (catálogo)	Nombre vialidad	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Tipo de asentamiento (catálogo)	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad (catálogo)	Nombre de la localidad (catálogo)	Clave del municipio (catálogo)	Nombre del municipio	Clave de la entidad federativa (catálogo)	Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Código postal
Apoyos con material para obra publica. No particulares	Circuito	Mintzita	444	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Apoyos con maquinaria para obra publica. No particulares	Circuito	Mintzita	444	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Gestiones de servicios semafóricos de Municipio	Periférico	Paseo de la Republica	5006	S/N	Colonia	Icolaitas Ilustre	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58149
Expedición de Constancias de numero Oficial y alineamiento	Circuito	Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Elaboración y colocación de placas de nomenclatura	Circuito	Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Autorización para apertura de banqueta	Circuito	Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Tramites para licencias, denuncias e Inspección de Anuncios de Publicidad	Circuito	Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Tramites para licencias, denuncias e Inspección de Construcciones	Circuito	Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Denuncia de invasión con material o escombro en via publica	Circuito	Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Denuncia de cierre de calles con material de construcción u otros	Circuito	Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Autorización definitiva de fraccionamientos y conjuntos habitacionales y desarrollos en	Circuito	Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Certificados de terminación de Obra	Circuito	Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Constancia de Zonificación urbana	Circuito	Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Tramites de dictamen de protección al medio ambiente	Circuito	Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Tramites para licencias, denuncias e Inspección de emisiones a la Atmosfera	Circuito	Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Tramites para licencias, denuncias e Inspección de licencias de uso de suelo	Circuito	Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Autorización para derribo o poda de arboles	Circuito	Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Autorización de quema a cielo abierto	Circuito	Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Atención a reportes por afectaciones al medio ambiente	Circuito	Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Talleres ambientales	Circuito	Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	001 =	Morelia	054 =	Morelia	16 =	Michoacán	58170
Ubicación de predios y consulta de lineamientos establecidos por el programa de	circuito	Mintzita	470	S/N	Fraccionamiento	Manantiales	2 =	Morelia	53 =	Morelia	17 =	Michoacán	58171

Acto administrativo/ trámite	Datos de contacto de la oficina de atención: Teléfono y extensión	Correo electrónico institucional	Horario atención (días y horas)	Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)
Apoyos con material para obra publica. No particulares	Lic. Ricardo Calderón Méndez 5-22-06-58 ext. 614	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Apoyos con maquinaria para obra publica. No particulares	Lic. Ricardo Calderón Méndez 5-22-06-58 ext. 614	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Gestiones de servicios semafóricos de Municipio	Ing. Fernando Quiroz Sandoval 5-22-06-58 ext. 614	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Expedición de Constancias de numero Oficial y alineamiento	Arq. Luis Antonio Vázquez Cruz 5-22-07-20 ext. 706	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	constancia de numero oficial costo $ 1152.61, alineamiento costo $	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 33	Tesorería Municipal	Reglamento de Nomenclatura y Epigrafía	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Elaboración y colocación de placas de nomenclatura	Arq. Luis Antonio Vázquez Cruz 5-22-07-20 ext. 706	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Autorización para apertura de banqueta	Arq. Luis Antonio Vázquez Cruz 5-22-07-20 ext. 706	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Tramites para licencias, denuncias e Inspección de Anuncios de Publicidad	Eduardo Valenzuela Martínez 5-22-07-20 ext. 706	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	Anuncio menor de 6 m2 = 4 U.M.A mayor de 6 m2 = 7 U.M.A	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 50	Tesorería Municipal	Reglamento de Anuncios Publicitarios	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Tramites para licencias, denuncias e Inspección de Construcciones	Arq. Francisco Xavier López Jasso 5-22-07-20 ext. 706	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	costo por m2 y por zona	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 32	Tesorería Municipal	Reglamento de Construcciones y de los Servicios Urbanos del Mpio. De	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Denuncia de invasión con material o escombro en via publica	Arq. Francisco Xavier López Jasso	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Denuncia de cierre de calles con material de construcción u otros	Arq. Francisco Xavier López Jasso 5-22-07-05	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	cobro por multa dependiendo la invasión	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 32	Tesorería Municipal	Reglamento de Construcciones y de los Servicios Urbanos del Mpio. De	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Autorización definitiva de fraccionamientos y conjuntos habitacionales y desarrollos en	Arq. Arturo Ayala 5-22-07-20	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	cobro por m2 y por zona	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 32	Tesorería Municipal	Reglamento de Construcciones y de los Servicios Urbanos del Mpio. De	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Certificados de terminación de Obra	Arq. Eduardo Blancas Tapia	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Constancia de Zonificación urbana	Arq. Eduardo Blancas Tapia	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	gratuito	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Tramites de dictamen de protección al medio ambiente	Lic. Arturo Sandoval Delgado 5-22-07-20 ext. 705	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	costo en función de m2 que tiene el	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 34	Tesorería Municipal	Reglamento Ambiental y de sustentabilidad del Mpio. De Morelia	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Tramites para licencias, denuncias e Inspección de emisiones a la Atmosfera	Ing. Jorge Aburto Alba 5-22-07-20 ext. 705	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	costo 10 U.M.A = $ 754.00	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 34	Tesorería Municipal	Reglamento Ambiental y de sustentabilidad del Mpio. De Morelia	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Tramites para licencias, denuncias e Inspección de licencias de uso de suelo	Ing. Franco Antúnez Lastra 5-22-07-20 ext. 705	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	costo para Dictamen de Lic. De Construcción 10 U.M.A= $ 754.00	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 34	Tesorería Municipal	Reglamento Ambiental y de sustentabilidad del Mpio. De Morelia	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Autorización para derribo o poda de arboles	Biol. German Miar Sánchez 5-22-07-20	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	se solicita apoyo en especie con 5 arboles para	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 34	Tesorería Municipal	Reglamento Ambiental y de sustentabilidad del Mpio. De Morelia	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Autorización de quema a cielo abierto	Ing. Jorge Aburto Alba 5-22-07-20 ext. 705	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	5 salarios minimos = $ 377.45	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 34	Tesorería Municipal	Reglamento Ambiental y de sustentabilidad del Mpio. De Morelia	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Atención a reportes por afectaciones al medio ambiente	Biol. Antonio Sánchez Reyes 5-22-07-20 ext. 705	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	Reglamento Ambiental y de sustentabilidad del Mpio. De Morelia	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Talleres ambientales	Biol. Carlos Salazar Tinoco 5-22-07-20	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	gratuito	gratuito	gratuito	Reglamento Ambiental y de sustentabilidad del Mpio. De Morelia	Anteponer queja en la Contraloría Municipal
Ubicación de predios y consulta de lineamientos establecidos por el programa de	Biol. Carlos Salazar Tinoco 5-22-07-20 ext. 705	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes	costo 10 U.M.A = $ 754.00	Ley de Ingresos del Mpio. De Morelia 2017. Art. 34	Tesorería Municipal	Reglamento Ambiental y de sustentabilidad del Mpio. De Morelia	Anteponer queja en la Contraloría Municipal

Acto administrativo/ trámite	Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite: Teléfono, en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Colonia	Delegación o municipio	Código postal	Otros datos	Hipervínculo a información adicional del trámite	Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente
Apoyos con material para obra publica. No particulares	5-22-06-58 ext. 644	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	444	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Apoyos con maquinaria para obra publica. No particulares	5-22-06-58 ext. 645	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	444	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Gestiones de servicios semafóricos de Municipio	5-22-06-58 ext. 645	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Nicolaitas Ilustres	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Expedición de Constancias de numero Oficial y alineamiento	5-22-07-20 ext. 706	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Elaboración y colocación de placas de nomenclatura	5-22-07-20 ext. 706	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Autorización para apertura de banqueta	5-22-07-20 ext. 706	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Tramites para licencias, denuncias e Inspección de Anuncios de Publicidad	5-22-07-20 ext. 706	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Tramites para licencias, denuncias e Inspección de Construcciones	5-22-07-05	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Denuncia de invasión con material o escombro en via publica	5-22-07-05	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Denuncia de cierre de calles con material de construcción u otros	5-22-07-05	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Autorización definitiva de fraccionamientos y conjuntos habitacionales y desarrollos en	5-22-07-20	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Certificados de terminación de Obra	5-22-07-20	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Constancia de Zonificación urbana	5-22-07-20	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Tramites de dictamen de protección al medio ambiente	5-22-07-20 ext. 705	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Tramites para licencias, denuncias e Inspección de emisiones a la Atmosfera	5-22-07-20 ext. 705	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Tramites para licencias, denuncias e Inspección de licencias de uso de suelo	5-22-07-20 ext. 705	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Autorización para derribo o poda de arboles	5-22-07-20 ext. 705	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Autorización de quema a cielo abierto	5-22-07-20 ext. 705	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Atención a reportes por afectaciones al medio ambiente	5-22-07-20 ext. 705	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Talleres ambientales	5-22-07-20 ext. 705	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta
Ubicación de predios y consulta de lineamientos establecidos por el programa de	5-22-07-20 ext. 705	proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx	Circuito Mintzita	470	S/N	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría o Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
30/05/2018	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
30/05/2018	trimestral

Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social

Artículo 35 fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Formato 35a Art. 35 Fracc XX

Llenar descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano).
Detallar de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento.

Acto administrativo / trámite	Tipo de trámite	Denominación del trámite (catálogo)	Tipo de usuario y/o población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite (presencial o en línea)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hipervínculo a los formatos(s) respectivo(s)	Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productora del Estado donde se gestiona el trámite
Programa Social	Apoyo	Si alimenta	Adultos Mayores de 65 años en situación de vulnerabilidad; pobreza alimentaria o extrema	Apoyo alimentario a través de despensas	Presencial	Tener 65 años o más de edad, vivir en el Municipio de Morelia, estar en vulnerabilidad o pobreza alimentaria extrema, no contar con pensión o jubilación.	Solicitud del apoyo por escrito, firmada por el solicitante; copia de Credencial de elector vigente, copia de comprobante de domicilio y CURP. Si por alguna causa el solicitante no cuenta con toda la documentación requerida, bastará con la validación por escrito que señale la dirección, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social, del Comité Ciudadano, Consejo Estatal Lerma-Municipal y Comité Municipal de Transparencia para poder atender su solicitud y así poder ser inscrito en el Padrón.	No aplica para el caso ya que la operatividad del programa la realiza el Gobierno del Estado de Michoacán.	Una vez confirmado el padrón, el comité de transparencia determina el tiempo de vigencia, el espacio disponible en el programa.	Hasta su cumplimiento de ingreso	Gobierno del Estado de Michoacán en Coordinación con el H. Ayuntamiento de Morelia a través de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social
Programa Social	Apoyo	Becas Municipales	Alumnos de educación primaria y/o secundaria Pública	Económico que previene la deserción escolar mediante el otorgamiento de becas para estudiantes morelianos.	Presencial	Asistencia de 5o. y 6o. grado de primaria y 1er. de secundaria de escuelas públicas. Residir y estar inscrito en una escuela primaria y/o secundaria pública de la circunscripción del Municipio de Morelia, Michoacán; No ser beneficiario de Prospera o becas de la Secretaría de Educación en el Estado; Llenar el formato solicitud oficial utilizado por la Dirección de Desarrollo Humano, el cual deberá estar firmado por el padre, madre o tutor, en la cual deberá de venir específico el nombre completo del alumno, grado escolar, y escuela a la que pertenece, para ingresar al programa de Becas Municipales, en el	Copia de identificación oficial con fotografía y original para su cotejo del padre madre o tutor; Clave única de Registro de Población CURP del aspirante y de su padre, madre o tutor; Copia de la constancia escolar y original del alumno para su cotejo; Copia de la boleta de calificaciones y original del alumno para su cotejo; Copia de la cartilla de vacunación y original del alumno para su cotejo, no siendo este un requisito esencial para la inscripción al programa y copia del comprobante de domicilio y original para su cotejo.	Formato	De acuerdo a los lugares disponibles y vigencias establecidas en la convocatoria	Hasta su cumplimiento de ingreso	H. Ayuntamiento de Morelia a través de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social
programa Social	Apoyo	Desarrollo Humano Escolar	Alumnos de educación primaria y/o secundaria Públicas y privadas, padres de familia y personal docente	Cursos y Talleres que previenen la violencia y conductas antisociales en las escuelas, secundarias y primarias del municipio, mediante la realización de pláticas y talleres con especialistas en el tema.	Presencial	Alumnos de nivel básico escolar, padres de familia y personal docente educativo de escuelas públicas del municipio.	Solicitud, por parte del Instituto Educativo, con nombre, domicilio de la institución, teléfono, clave y zona escolar.	Concurso	Una semana a partir de la recepción de la solicitud realizada por la institución educativa.	Hasta su aplicación	H. Ayuntamiento de Morelia a través de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social
Programa Social	Apoyo	INEA	Personas con 15 años de edad o más que deseen aprender a leer y escribir o con primaria y/o secundaria inconclusa	Clases de alfabetización	Presencial	Tener 15 años cumplidos o más, primaria y/o secundaria inconclusa o ser analfabeta.	El Ayuntamiento coadyuva proporcionando los espacios para las clases que imparte el personal de INEA, que a su vez son quienes dan de alta al programa e inscriben a los solicitantes.	Formato	Inmediata	Hasta la conclusión del servicio	INEA en coordinación con el H. Ayuntamiento de Morelia y la Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social
Programa Social	Apoyo	Atención a migrante	Migrantes y sus familias	Atender y orientar a migrantes y sus familias en el municipio, para contribuir en su desarrollo apoyándolos en la gestión de trámites de identidad y otros relacionados en su condición	Presencial	Los requisitos son solicitados por el Gobierno Federal para cumplir con los criterios y requisitos asociados con el proyecto presentado.	Los requisitos son solicitados por el Gobierno Federal para cumplir con los criterios y requisitos asociados con el proyecto presentado.	Formato	Inmediata	Hasta la conclusión del servicio	Secretaría del Migrante de Gobierno del Estado de Michoacán y Federal.
Programa Social	Apoyo	Atención médica, dental y Psicológica	Población en general, del municipio de Morelia	Servicios de atención médica de nivel primario, principalmente en zonas sin cobertura de servicios de salud, acercando a la ciudadanía los cuidados integrales y multidisciplinarios, con atención médica, dental, psicológica y nutricional.	Presencial	Ser habitante del municipio de Morelia y de preferencia no contar con servicios de salud como IMSS o ISSSTE	Ninguno, salvo identificación para registro de actividad y seguimiento en enfermedades degenerativas.	Formato	Inmediata	Hasta la conclusión del servicio	Coordinación de acciones con la Secretaría de Salud del Estado de Michoacán.

Acto administrativo / trámite	Donde dirigirse para realizar el trámite: Tipo de vialidad (catálogo)	Nombre vialidad	Número Exterior	Número Interior en su caso	Tipo de asentamiento (catálogo)	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad (catálogo)	Nombre de la localidad (catálogo)	Clave del municipio (catálogo)	Nombre del municipio o delegación (catálogo)	Clave de la entidad federativa (catálogo)	Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Código postal
Programa Social	Calle	Loma Escondida	218	No aplica para el caso	Regular Municipal: oficinas de un nivel	Lomas del Vale	1	Michoacán	053	Morelia	16	Michoacán de Ocampo	58170
Programa Social	Circuito	Mirizitta	470	Módulo II	Regular Municipal: Edificio de dos niveles	Fracc. Manantiales	1	Michoacán	53	Morelia	16	Michoacán de Ocampo	58170
programa Social	Circuito	Mirizitta	470	Módulo II	Regular Municipal: Edificio de dos niveles	Fracc. Manantiales	1	Michoacán	53	Morelia	16	Michoacán de Ocampo	58170
Programa Social	Circuito	Mirizitta	470	Módulo II	Regular Municipal: Edificio de dos niveles	Fracc. Manantiales	1	Michoacán	53	Morelia	16	Michoacán de Ocampo	58170
Programa Social	Circuito	Mirizitta	470	Módulo II	Regular Municipal: Edificio de dos niveles	Fracc. Manantiales	1	Michoacán	53	Morelia	16	Michoacán de Ocampo	58170
Programa Social	Circuito	Mirizitta	470	Módulo II	Regular Municipal: Edificio de dos niveles	Fracc. Manantiales	1	Michoacán	53	Morelia	16	Michoacán de Ocampo	58170

Acto administrativo / trámite	Atención telefónica y en oficinas de atención: Teléfono(s) y extensión	Correo electrónico institucional	Horario atención (días y horas)	Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)
Programa Social	Tel. 2997 4 89	coordinacion.sdhbs@gmail.com	08:30 am a 16:30 hrs.	Apoyo Gratuito	Apoyo Gratuito	Apoyo Gratuito	Reglas de Operación del programa, publicadas en el periódico oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo.	Cuenta con el Derecho a participar a una lista de espera ya que el programa trabaja según el número de beneficiarios y presupuesto asignado.
Programa Social	Tel. 2997 4 89	coordinacion.sdhbs@gmail.com	08:30 am a 16:30 hrs.	apoyo Gratuito	Apoyo Gratuito	Apoyo Gratuito	Reglas de Operación del programa.	Cuenta con el Derecho a participar a una lista de espera ya que el programa trabaja según el número de beneficiarios y presupuesto asignado.
programa Social	Tel. 2997 4 89	coordinacion.sdhbs@gmail.com	08:30 am a 16:30 hrs.	apoyo Gratuito	Apoyo Gratuito	Apoyo Gratuito	Reglas de Operación del programa.	Cuenta con el Derecho a participar a una lista de espera ya que el programa trabaja según el número de beneficiarios y presupuesto asignado.
Programa Social	Tel. 2997 4 89	coordinacion.sdhbs@gmail.com	08:30 am a 16:30 hrs.	apoyo Gratuito	Apoyo Gratuito	Apoyo Gratuito	Reglas de Operación del programa.	Cuenta con el Derecho a participar a una lista de espera ya que el programa trabaja según el número de beneficiarios y presupuesto asignado.
Programa Social	Tel. 2997 4 89	coordinacion.sdhbs@gmail.com	08:30 am a 16:30 hrs.	apoyo Gratuito	Apoyo Gratuito	Apoyo Gratuito	Reglas de Operación del programa.	Cuenta con el Derecho a participar a una lista de espera ya que el programa trabaja según el número de beneficiarios y presupuesto asignado.
Programa Social	Tel. 2997 4 89	coordinacion.sdhbs@gmail.com	08:30 am a 16:30 hrs.	apoyo Gratuito	Apoyo Gratuito	Apoyo Gratuito	Reglas de Operación del programa.	Cuenta con el Derecho a participar a una lista de espera ya que el programa trabaja según el número de beneficiarios y presupuesto asignado.

Acto administrativo / trámite	Lugares para registrar presuntas anomalías en la gestión del trámite: Teléfono, en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Colonia	Delegación o municipio	Código postal	Entre qué calles	Hipervínculo a información adicional del trámite	Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente	NOTA
Programa Social	3.22.07.10	coordinacion.sdhbs@gmail.com	Mirizitta	470	Módulo II	Lomas del Vale	Morelia	58188	Ninguno	Formato	Formato	N/O dado a que los talleres son esenciales y no es cuantificable con un número de personas de forma adelantada o posteriormente
Programa Social	3.22.07.10	coordinacion.sdhbs@gmail.com	Mirizitta	470	Módulo II	Fracc. Manantiales	Morelia	58188	Ninguno	Formato	Formato	
programa Social	3.22.07.10	coordinacion.sdhbs@gmail.com	Mirizitta	470	Módulo II	Fracc. Manantiales	Morelia	58188	Ninguno	N/O	N/O	
Programa Social	3.22.07.10	coordinacion.sdhbs@gmail.com	Mirizitta	470	Módulo II	Fracc. Manantiales	Morelia	58188	Ninguno	Formato	Formato	
Programa Social	3.22.07.10	coordinacion.sdhbs@gmail.com	Mirizitta	470	Módulo II	Fracc. Manantiales	Morelia	58188	Ninguno	Formato	Formato	
Programa Social	3.22.07.10	coordinacion.sdhbs@gmail.com	Mirizitta	470	Módulo II	Fracc. Manantiales	Morelia	58188	Ninguno	Formato	Formato	

Fecha de actualización del formato: 30/05/2018

Periodo de actualización de la información: trimestral

Fecha de actualización de la información en este sitio web: 30/05/2018

Secretaría o Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que detiene y concentra la información: Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social

Responsable de Acceso a la Información Pública: Mtro. Leopoldo Ramírez Zúñiga, Director del Centro Municipal de Información Pública

Secretaría de Servicios Públicos

Lista de Trámites y servicios inscritos en el Inventario de Trámites y Servicios Públicos Municipales de la Dirección de Mejora Regulatoria Municipal

[illegible]

Actividad institucional o interior	Tipo de trámite	Denominación inicial (nombre homologado)	Tipo de usuario (a quien va dirigido el trámite)	Descripción del trámite (para qué sirve el trámite)	Modalidad del trámite (presencial o en línea)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Vigencia inicial del trámite (cuando aplica)	Vigencia de los resultados del trámite	Dependencia responsable del trámite (nombre completo de la dirección o área responsable del trámite)	Descripción General	Costo(s) del trámite (cada uno en una línea)					Tiempo de respuesta (días hábiles o naturales)	Fundamento jurídico (artículo, fracción, párrafo, inciso, etc.)		Costo(s) de reproducción de documentos (cada uno en una línea)									Lugares donde se puede iniciar el trámite (cada uno en una línea)	Horario de atención al público	Teléfono(s) de contacto	Correo(s) electrónico(s) de contacto	Página(s) de internet	Formatos(s)	Requisitos para llevar a cabo el trámite (cada uno en una línea)	Objetivo(s) que se persigue con el trámite (cada uno en una línea)	NOTA
												Clave(s) de trámite conforme al Catálogo Nacional de Trámites	Nombre(s) del trámite	Sentido(s) del trámite (positivo, negativo, afirmativa ficta, afirmativa ficta positiva, afirmativa ficta negativa, etc.)	Vigencia del trámite (cuando aplica)	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Clave(s) de otro(s) trámite(s) requerido(s)	Nombre(s) de otro(s) trámite(s) requerido(s)	Hipótesis	Costo(s)	Sustento(s) legal para su cobro	Lugar(es) donde se efectua el pago	Fundamento jurídico-administrativo del costo(s)	Derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta (p. ej. negativa ficta, afirmativa ficta, silencio administrativo, etc.)	Tiempo de respuesta del servicio de internet	Conectividad mínima	Calle	Número Exterior	Número Interior	Colonia	Alcaldía/Municipio	Código postal	Entidad Federativa					
Gestión, así como de atención al público en la vía pública	Servicio	Otros servicios brindados a particulares (homologado)	Ciudadanía en general, Derechohabientes, Empresas	Adquirir un árbol para ubicarlo en su predio	presencial	Datos del solicitante; Datos del ejemplar a ser ofrecido	Copia de identificación oficial del solicitante; Carta de compromiso firmada bajo protesta de decir verdad de la Dirección de Medio Ambiente y Sustentabilidad	Consulta	El plazo máximo para cubrir cualquier requerimiento es de 10 días, y la Dirección de Medio Ambiente tiene un máximo de 20 días para emitir la respuesta.	Secretaría de Servicios Públicos	Adquirir un árbol ornamental o que se ofrezca																															
Diseño de la ejecución de proyectos de construcción de obras de infraestructura de uso o beneficio público	Servicio	Dirección de Obras (antes VIS, ejecución de obras y supervisión de obras de infraestructura de uso o beneficio público)	Empresas, contratistas	Adquirir un ejemplar de árbol para ubicarlo en su predio o para ser sembrado en el área de propiedad pública de uso o beneficio público	Presencial	Solicitud por escrito	1) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 2) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 3) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 4) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 5) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 6) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 7) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 8) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 9) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 10) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 11) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 12) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 13) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 14) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 15) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 16) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 17) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 18) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 19) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz. 20) Un croquis de ubicación del predio donde se pretende sembrar el árbol, indicando si es calle, banqueta o área verde, y si es necesario, el número de poste de luz.	Consulta	Dirección de Medio Ambiente y Sustentabilidad	Adquirir un ejemplar de árbol para ubicarlo en su predio o para ser sembrado en el área de propiedad pública de uso o beneficio público																																			
Implementación de un sistema de información geográfica para el ordenamiento territorial	Servicio	Ordenamiento Ecológico	Empresas, contratistas	El mismo tiene como fin el de proveer a la población de información geográfica, para el ordenamiento ecológico y territorial, así como el de ser una herramienta de consulta para el ciudadano, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. Los beneficios que se pretenden obtener con la implementación de un sistema de información geográfica para el ordenamiento ecológico y territorial, son los siguientes: 1) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 2) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 3) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 4) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 5) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 6) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 7) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 8) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 9) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 10) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 11) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 12) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 13) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 14) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 15) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 16) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 17) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 18) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 19) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas. 20) Ser una herramienta de consulta para los ciudadanos, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas.	Consulta	Secretaría de Servicios Públicos	El mismo tiene como fin el de proveer a la población de información geográfica, para el ordenamiento ecológico y territorial, así como el de ser una herramienta de consulta para el ciudadano, en la cual, se podrá consultar información de carácter ambiental, así como información de carácter económico y social, que permita a los ciudadanos, tomar decisiones en materia de inversión, ya que, de no contar con una herramienta de consulta, se corre el riesgo de que se realicen inversiones en zonas de riesgo, o en zonas de alta vulnerabilidad, ante fenómenos naturales, o en zonas de alta fragilidad ambiental, que ocasionen pérdidas económicas, y en el peor de los casos, pérdidas de vidas humanas.																																					
Mantenimiento de áreas Verdes	Servicio	Mantenimiento de Áreas Verdes	Ciudadanía en General, Empresas, Estudiantes	Áreas Verdes en Buen Estado	Presencial	Solicitud de Requerimiento y/o Levantamiento	Solicitud de Requerimiento y/o Levantamiento	Consulta	Las Secretarías y Organismos Públicos de la Administración Pública Municipal, cuentan con un máximo de 15 días hábiles para atender el requerimiento recibido en el sistema	Secretaría de Servicios Públicos	Se refiere al conjunto de procesos y actividades que se llevan a cabo para mantener en buen estado las áreas verdes de un lugar, como parques, jardines y espacios públicos, asegurando que la vegetación se mantenga en condiciones óptimas para su crecimiento y desarrollo. Incluye tareas como la poda, el riego, la fertilización, el control de plagas y enfermedades, y la reforestación, con el fin de mejorar la calidad del aire, la estética del entorno y el bienestar de los ciudadanos.																																					
Poda de árboles en vía pública	Servicio	Poda de árboles en vía pública	Ciudadanía en General, Empresas, Estudiantes	Áreas Verdes en Buen Estado	Presencial	Solicitud de Requerimiento y/o Levantamiento	Solicitud de Requerimiento y/o Levantamiento	Consulta	Las Secretarías y Organismos Públicos de la Administración Pública Municipal, cuentan con un máximo de 15 días hábiles para atender el requerimiento recibido en el sistema	Secretaría de Servicios Públicos	El artículo 14 de la ley de arbolado urbano del estado de Jalisco establece que: "Es responsabilidad de los ayuntamientos, a través de sus respectivas dependencias, la poda, el mantenimiento y el cuidado de los árboles ubicados en las vías públicas y en los parques, jardines y demás áreas verdes de sus respectivos municipios, así como el de los árboles ubicados en los predios de propiedad pública, cuando el mantenimiento y el cuidado de los mismos sea necesario para evitar daños a terceros o a la propiedad pública, y en el caso de los árboles ubicados en los predios de propiedad privada, cuando el mantenimiento y el cuidado de los mismos sea necesario para evitar daños a terceros o a la propiedad pública, y en el caso de los árboles ubicados en los predios de propiedad pública, cuando el mantenimiento y el cuidado de los mismos sea necesario para evitar daños a terceros o a la propiedad pública."																																					
Fumigaciones	Servicio	Fumigaciones	Ciudadanía en General, Empresas, Estudiantes	Áreas Verdes en Buen Estado	Presencial	Solicitud de Requerimiento y/o Levantamiento	Solicitud de Requerimiento y/o Levantamiento	Consulta	Las Secretarías y Organismos Públicos de la Administración Pública Municipal, cuentan con un máximo de 15 días hábiles para atender el requerimiento recibido en el sistema	Secretaría de Servicios Públicos	Se refiere a un proceso de control de plagas, como insectos, roedores o otros animales, mediante el uso de productos químicos o biológicos. El objetivo de la fumigación es eliminar o controlar estas plagas para proteger la salud pública, el medio ambiente y la propiedad. Este servicio puede incluir la aplicación de pesticidas, trampas y otras medidas de control, y puede ser realizado por empresas especializadas o por el propio gobierno en ciertos casos.																																					
Recolección de residuos sólidos urbanos	Servicio	Recolección de residuos sólidos urbanos	Ciudadanía en General, Empresas, Estudiantes	Áreas Verdes en Buen Estado	Presencial	Solicitud de Requerimiento y/o Levantamiento	Solicitud de Requerimiento y/o Levantamiento	Consulta	Las Secretarías y Organismos Públicos de la Administración Pública Municipal, cuentan con un máximo de 15 días hábiles para atender el requerimiento recibido en el sistema	Secretaría de Servicios Públicos	Se refiere a un proceso de recolección de residuos sólidos urbanos, que incluye el manejo, transporte y disposición de los desechos generados por los ciudadanos, empresas y otras entidades. El objetivo de este servicio es mantener la limpieza y el orden en las calles, prevenir la proliferación de plagas y enfermedades, y promover la salud pública y el medio ambiente.																																					
Recolección de residuos sólidos de origen industrial	Servicio	Recolección de residuos sólidos de origen industrial	Empresas, Estudiantes	Áreas Verdes en Buen Estado	Presencial	Solicitud de Requerimiento y/o Levantamiento	Solicitud de Requerimiento y/o Levantamiento	Consulta	Las Secretarías y Organismos Públicos de la Administración Pública Municipal, cuentan con un máximo de 15 días hábiles para atender el requerimiento recibido en el sistema	Secretaría de Servicios Públicos	Se refiere a un proceso de recolección de residuos sólidos urbanos, que incluye el manejo, transporte y disposición de los desechos generados por los ciudadanos, empresas y otras entidades. El objetivo de este servicio es mantener la limpieza y el orden en las calles, prevenir la proliferación de plagas y enfermedades, y promover la salud pública y el medio ambiente.																																					
Recolección de residuos de jardinería	Servicio	Recolección de residuos de jardinería	Ciudadanía en General, Empresas, Estudiantes	Áreas Verdes en Buen Estado	Presencial	Solicitud de Requerimiento y/o Levantamiento	Solicitud de Requerimiento y/o Levantamiento	Consulta	Las Secretarías y Organismos Públicos de la Administración Pública Municipal, cuentan con un máximo de 15 días hábiles para atender el requerimiento recibido en el sistema	Secretaría de Servicios Públicos	Se refiere a un proceso de recolección de residuos sólidos urbanos, que incluye el manejo, transporte y disposición de los desechos generados por los ciudadanos, empresas y otras entidades. El objetivo de este servicio es mantener la limpieza y el orden en las calles, prevenir la proliferación de plagas y enfermedades, y promover la salud pública y el medio ambiente.																																					
Recolección de residuos de construcción y demolición	Servicio	Recolección de residuos de construcción y demolición	Empresas, Estudiantes	Áreas Verdes en Buen Estado	Presencial	Solicitud de Requerimiento y/o Levantamiento	Solicitud de Requerimiento y/o Levantamiento	Consulta	Las Secretarías y Organismos Públicos de la Administración Pública Municipal, cuentan con un máximo de 15 días hábiles para atender el requerimiento recibido en el sistema	Secretaría de Servicios Públicos	Se refiere a un proceso de recolección de residuos sólidos urbanos, que incluye el manejo, transporte y disposición de los desechos generados por empresas y otras entidades. El objetivo de este servicio es mantener la limpieza y el orden en las calles, prevenir la proliferación de plagas y enfermedades, y promover la salud pública y el medio ambiente.																																					
Recolección de residuos	Servicio	Recolección de residuos	Ciudadanía en General, Empresas, Estudiantes	Áreas Verdes en Buen Estado	Presencial	Solicitud de Requerimiento y/o Levantamiento	Solicitud de Requerimiento y/o Levantamiento	Consulta	Las Secretarías y Organismos Públicos de la Administración Pública Municipal, cuentan con un máximo de 15 días hábiles para atender el requerimiento recibido en el sistema	Secretaría de Servicios Públicos	Se refiere a un proceso de recolección de residuos sólidos urbanos, que incluye el manejo, transporte y disposición de los desechos generados por los ciudadanos, empresas y otras entidades. El objetivo de este servicio es mantener la limpieza y el orden en las calles, prevenir la proliferación de plagas y enfermedades, y promover la salud pública y el medio ambiente.																																					
Energía eléctrica de vía pública (el mantenimiento de luminarias y/o servicio de alumbrado público, energía que consumen las luminarias)	Servicio	Luminarias	Ciudadanía en General	Luminarias	Presencial, telefónico, correo electrónico y sitio oficial	Solicitud por escrito	Solicitud, reporte electrónico Número de Folio o ingresar al reporte	Consulta	Las Secretarías y Organismos Públicos de la Administración Pública Municipal, cuentan con un máximo de 15 días hábiles para atender el requerimiento recibido en el sistema	Secretaría de Servicios Públicos	Es un proceso, o actividad, o un proceso técnico o conjunto de técnicas o conocimientos técnicos con el cual se proporcionan a los ciudadanos, empresas, o entidades, el suministro, o el servicio de energía eléctrica para que ellos puedan realizar sus actividades. Sirve, informar, y atender, cualquier error, o inconveniente, o falla, que se presente en el suministro del servicio de energía eléctrica, que se presente en la vía pública, o en cualquier otro lugar público, o en cualquier otro lugar donde se ubique una luminaria, o un poste de luz

Secretaría de Efectividad e innovación Gubernamental

Artículo 35. Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Formato 20_Art_35_Fracc_XX

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano)
Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

Acto administrativo trámite	Tipo de trámite	Denominación del trámite (catálogo)	Tipo de usuario y/o población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite (presencial o en línea)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hipervínculo a/los formato(s) respectivo(s)	Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado donde se gestiona el trámite	Domicilio donde se gestionaeli trámite													Datos de contacto de la oficina de atención		Horario atención (días y horas)	Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico- administrativo del trámite	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)	Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite								Hipervínculo a información adicional del trámite	Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente
												Tipo vialidad (catálogo)	Nombre vialidad	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Tipo de asentamiento (catálogo)	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad (catálogo)	Nombre de la localidad (catálogo)	Clave del municipio (catálogo)	Nombre del municipio o delegación (catálogo)	Clave de la entidad federativa (catálogo)	Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Código postal	Teléfono y extensión	Correo electrónico institucional							Teléfono, en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Colonia	Delegación o municipio	Código postal	Otros datos		
Elaboración De Proyecto Ejecutivo	Proyectos	Elaboración De Proyecto Ejecutivo	Ciudadanos	Atender Las Peticiones Proyectos Requeridas En Su Centro De Población	Presencial	Solicitud Previamente Entregada A La Dirección De Inversión Publica	Solicitud Previamente Entregada A La Dirección De Inversión Publica	Consulta	Durante El Ejercicio Fiscal	Durante El Ejercicio Fiscal	SEIG	Calle	Circuito Mintzita	444	SN	Fraccionamiento	Manantiales	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58170	3220646	diana.moreno@morelia.gob.mx	8:30 - 4:30	0	Ninguno	Ninguno	Artículo 8. De La Constitución Política De Los Estados Unidos Mexicanos: Los Funcionarios Y Empleados Públicos Respetaran El Ejercicio Del Derecho De Petición, Siempre Que Esta Se Formule Por Escrito, De Manera Pacífica Y Respetuosa; Pero En Materia Política Solo Podrán Hacer Uso De Ese Derecho Los Ciudadanos De La Republica.	Anteponer queja en la Contraloría Municipal	3220646	diana.moreno@morelia.gob.mx	Cto. Mintzita	444	444	Manantiales	Morelia	58170	N/D	Consulta	Consulta

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
30/03/2018	Secretaría de Efectividad e innovación Gubernamental	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la
30/03/2018	Trimestral

Comisionado Municipal de Seguridad

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Formato 30 Art. 35 Fracc XX

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano)
Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

Acto administrativo: trámite	Tipo de trámite	Denominación del trámite (catálogo)	Tipo de usuario y/o población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite (presencial o en línea)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hipervínculo a(los) formato(s) respectivo(s)	Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado donde se gestiona el trámite
Solicitud de apoyo vial	Solicitud de apoyo vial	Solicitud de apoyo vial	Toda persona	Al solicitar el apoyo vial, se tiene el beneficio de garantizar una circulación vial segura durante la realización de eventos culturales, actos chicos, etc	Presencial	El ciudadano o dependencia solicitante, deberá de presentar su solicitud por escrito en las instalaciones de la Comisión	solicitud	Ninguno	Solicitar con 72 horas de antelación	Fecha solicitada	Comisión Municipal de Seguridad
Solicitud de apoyo de seguridad en eventos	Solicitud de apoyo de seguridad en eventos	Solicitud de apoyo de seguridad en eventos	Toda persona	Al solicitar el apoyo de seguridad, se tiene el beneficio de garantizar una circulación vial segura durante la realización de eventos culturales, actos chicos, etc	Presencial	El ciudadano o dependencia solicitante, deberá de presentar su solicitud por escrito en las instalaciones de la Comisión	Solicitud	Ninguno	Solicitar con 72 horas de antelación	Fecha solicitada	Comisión Municipal de Seguridad
Solicitud de rondines de vigilancia	Solicitud de rondines de vigilancia	Solicitud de rondines de vigilancia	Toda persona	Al solicitar apoyo con rondines de vigilancia, se garantiza la seguridad en colonias, escuela o establecimientos solicitantes	Presencial	El ciudadano o dependencia solicitante, deberá de presentar su solicitud por escrito en las instalaciones de la Comisión	Solicitud	Ninguno	Solicitar con 72 horas de antelación	continuos	Comisión Municipal de Seguridad
solicitud de elementos, realización de diligencias	solicitud de elementos, realización de diligencias	solicitud de elementos, realización de diligencias	Juzgados	Al solicitar elementos durante la realización de diligencias de carácter judicial, de requerimiento de pago o embargo, separación de cónyuges, posesión de bienes muebles, etc., se garantiza el desarrollo adecuado de la misma	Presencial	Se deberá de presentar oficio por parte del Juez, en el que indica fecha, hora y lugar en que se llevara a cabo la diligencia y que tipo de diligencia, dentro de que expediente o juicio se encuentra para poderle dar seguimiento	Oficio del Juzgado	Ninguno	Solicitar con 72 horas de antelación	continuos	Comisión Municipal de Seguridad

Acto administrativo: trámite	Domicilio donde se gestionaet trámite														Datos de contacto de la oficina de atención		Horario atención (días y horas)	Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico- administrativo del trámite	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)
	Tipo vialidad (catálogo)	Nombre vialidad	Número Exterior	Número interior, en su caso	Tipo de asentamiento (catálogo)	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad (catálogo)	Nombre de la localidad (catálogo)	Clave del municipio (catálogo)	Nombre del municipio o demarcación territorial	Clave de la entidad federativa (catálogo)	Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Código postal	Teléfono y extensión	Correo electrónico institucional							
Solicitud de apoyo vial	calle	Lauro Villar	170	Ninguno	colonia	La Esperanza	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58357	1135000 2981156	Abrahamramos@policiamoralia.gob.mx	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 horas	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Al solicitar el apoyo vial, se tiene el beneficio de garantizar una circulación vial segura durante la realización de eventos culturales, actos chicos, etc.	Anteponer queja en la Contraloría Municipal	
Solicitud de apoyo de seguridad en eventos	calle	Lauro Villar	171	Ninguno	colonia	La Esperanza	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58357	1135000 2981156	Abrahamramos@policiamoralia.gob.mx	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 horas	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Al solicitar el apoyo de seguridad, se tiene el beneficio de garantizar una circulación vial segura durante la realización de eventos culturales, actos chicos, etc.	Anteponer queja en la Contraloría Municipal	
Solicitud de rondines de vigilancia	calle	Lauro Villar	172	Ninguno	colonia	La Esperanza	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58357	1135000 2981156	Abrahamramos@policiamoralia.gob.mx	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 horas	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Al solicitar apoyo con rondines de vigilancia, se garantiza la seguridad en colonias, escuela o establecimientos solicitantes	Anteponer queja en la Contraloría Municipal	
solicitud de elementos, realización de diligencias	calle	Lauro Villar	173	Ninguno	colonia	La Esperanza	1	Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58357	1135000 2981156	Abrahamramos@policiamoralia.gob.mx	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 horas	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Al solicitar elementos durante la realización de diligencias de carácter judicial, de requerimiento de pago o embargo, separación de cónyuges, posesión de bienes muebles, etc., se garantiza el desarrollo adecuado de la misma	Anteponer queja en la Contraloría Municipal	

Acto administrativo: trámite	Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite								Hipervínculo a información adicional del trámite	Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente
	Teléfono en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Número Exterior	Número interior, en su caso	Colonia	Delegación o municipio	Código postal	Otros datos		
Solicitud de apoyo vial	2981156 Ext. 154 y 118	Abrahamramos@policiamoralia.gob.mx	Lauro Villar	170	Ninguno	La Esperanza	Morelia	58358	N/D	Consulta	Consulta
Solicitud de apoyo de seguridad en eventos	2981156 Ext. 154 y 118	Abrahamramos@policiamoralia.gob.mx	Lauro Villar	170	Ninguno	La Esperanza	Morelia	58358	N/D	Consulta	Consulta
Solicitud de rondines de vigilancia	2981156 Ext. 154 y 118	Abrahamramos@policiamoralia.gob.mx	Lauro Villar	170	Ninguno	La Esperanza	Morelia	58358	N/D	Consulta	Consulta
solicitud de elementos, realización de diligencias	2981156 Ext. 154 y 118	Abrahamramos@policiamoralia.gob.mx	Lauro Villar	170	Ninguno	La Esperanza	Morelia	58358	N/D	Consulta	Consulta

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
30/05/2018	Comisionado Municipal de Seguridad	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
30/05/2018	trimestral

Contraloría

Artículo 35 Fracción XII relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Formato 20 Art. 35, Fracc. XII

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano)
Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

Acto administrativo trámite	Tipo de trámite	Denominación del trámite (catálogo)	Tipo de usuario o población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite (presencial o en línea)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s)	Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado donde se gestiona el trámite
Recepción de quejas y denuncias interpuestas por la ciudadanía en general, en contra del actuar de los servidores públicos municipales	Administrativo	Quejas y denuncias	Ciudadanía en general	1. Lograr una sanción al servidor público señalado como responsable de cometer una falta administrativa. 2. Contribuir a que la conducta del servidor público se modifique.	presencial y/o en línea (vía internet y vía telefónica)	Presentar su queja o denuncia que deberá contener los datos o indicios que permitan advertir la probable responsabilidad administrativa por la comisión de Faltas Administrativas	Cuando es presencial, deberá presentar Identificación oficial; en su caso el documento con el que acredite su personalidad (carta poder simple o notariada) y/o cuando es por otra de las vías, la denuncia deberá contener los datos o indicios que permitan advertir la probable responsabilidad administrativa por la comisión de Faltas Administrativas	N/D	3 días y plazo para la conclusión depende del caso	N/D	Departamento de Quejas y Denuncias. Investigar y dar seguimiento a las quejas y denuncias recibidas, interpuestas por la ciudadanía, en contra del actuar de los servidores públicos municipales.

Domicilio donde se gestiona el trámite															Datos de contacto de la oficina de atención		Horario atención (días y horas)	Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Derechos del usuario ante la negativa o a la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)
Tipo vialidad (catálogo)	Nombre vialidad	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Tipo de asentamiento (catálogo)	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad (catálogo)	Nombre de la localidad (catálogo)	Clave del municipio (catálogo)	Nombre del municipio o delegación (catálogo)	Clave de la entidad federativa (catálogo)	Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Código postal	Teléfono y extensión	Correo electrónico institucional								
Avenida	Acueducto	95	204	Colonia	Vasco de Quiroga	53	Morelia	053	Morelia	16	Michoacán	58230	Departamento de Quejas y Denuncias de la Dirección de Responsabilidad de los Servidores Públicos de la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Morelia. Avenida Acueducto número 95, Interior 204 de la colonia Vasco de Quiroga. C.P. 58230. Teléfono: 3-12-99-70 Ext. 1308	incampos@morelia.gob.mx	8:00 a 16:00	gratuito	N/D	N/D	Artículos 91, 92 y 93 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo; 59 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo; 48 fracción VII y 49 fracción III, inciso A) del Bando de Gobierno del Municipio de Morelia; y, 28 fracción V del Reglamento de Organización de la Administración Pública del Municipio de Morelia, Michoacán.	Interponer queja o denuncia ante el Ayuntamiento en contra del Titular de la Contraloría Municipal

Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite									Hipervínculo a información adicional del trámite	Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente	NOTA
Teléfono, en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Colonia	Delegación o municipio	Código postal	Otros datos			
3-12-99-70 Ext. 1308	incampos@morelia.gob.mx	Acueducto	95	204	Vasco de Quiroga	Morelia	58230	N/D	contraloria.morelia.gob.mx	Formatos	No se cuenta con un formato determinado para interposición de quejas y denuncias. No se tiene una vigencia determinada por los términos que marca los términos que nos marca la Ley de la Materia. No existe un sustento legal o un lugar para efectuar el pago debido a que el trámite es gratuito.

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
30/03/2018	Contraloría	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
30/03/2018	trimestral

Centro Infantil de Educación Inicial de Morelia

Artículo 51 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Formato_20_Art_51_Fracc_XX

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano)
Detalle de los trámites que se tramitan en las dependencias del Ayuntamiento

Acto administrativo trámite	Tipo de trámite	Denominación del trámite (catálogo)	Tipo de usuario y/o población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite (presencial o en línea)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s)	Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado donde se gestiona el trámite
Llenado de solicitud de ingreso	Formato	Solicitud	Brindar servicios de cuidado y educación a padres y madres de escasos recursos	Obtener el ingreso a un Centro Infantil para la atención integral del menor	Presencial	No contar con ningún tipo de Seguridad Social	Acta de Nacim. CURP Certificado de Nacim. Cartilla de Vacunación Estudios de Laboratorio (Menor) CURP INE Comprobante de domicilio Constancia de trabajo expedida por el patrón Pago de predial o contrato de arrendamiento Datos de personas autorizadas con INE Número de Seguro Social Cara de no activa de Seg. Soc. Formato de entrevistas Material personal del niño	Formato	Depende del cupo existente en la sala que el menor requiera de acuerdo a su edad	Variable, dependiendo de la respuesta de los padres con la documentación y de la aprobación de las áreas que entrevistan para el ingreso del niño	CIEDIM "Dignidad" Centro Infantil de Educación Inicial de Morelia

Domicilio donde se gestiona el trámite													Datos de contacto de la oficina de atención		Horario atención (días y horas)	Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectua el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)
Tipo vialidad (catálogo)	Nombre vialidad	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Tipo de asentamiento (catálogo)	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad (catálogo)	Nombre de la localidad (catálogo)	Clave del municipio (catálogo)	Nombre del municipio o delegación (catálogo)	Clave de la entidad federativa (catálogo)	Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Código postal	Teléfono y extensión	Correo electrónico institucional						
Calle	Martires de Uruapan,	1400	SN	Colonia	Mariano Escobedo	1	Morelia, Mich.	53	Morelia	16	Michoacán de Ocampo	58116	3205605 Ext. 103-104 (Dirección, Delegaciones Adminis.)	ciedim@hotmail.com	7-17 hrs.	Tabulador de cuotas de recuperación (basado en el estudio socioeconómico).	Tabulador de cuotas de recuperación (basado en el estudio socioeconómico)	CIEDIM(instalaciones)	Trabajo Social	Si es afirmativa su respuesta se da seguimiento en requisitos y proceso de ingreso. En caso de ser negativa es por varios factores: Que si se cuente con Seguridad Social. Que por el tiempo de espera se haya decidido ingresar a otro Centro. Ei no cumplir con la edad requerida. Ei que la madre no este laborando para que requiera el servicio del Centro.

Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite										
Teléfono, en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Colonia	Delegación o municipio	Código postal	Otros datos	Hipervínculo a información adicional del trámite	Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente
3205605 Ext. 103-104 (Dirección, Deleg. Adminis.)	ciedim@hotmail.com	Martires de Uruapan,	1400	1400	Mariano Escobedo	Morelia	58116	N/D	Formatos	Formatos

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
30/05/2018	CIEDIM	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
30/05/2018	Trimestral

DIF

Artículo 15 Fracción XX metas a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve Descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano)
Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

Formato_15_Fr_15_Frac_XX

Acto administrativo o trámite	Tipo de trámite	Denominación del trámite (catálogo)	Tipo de usuario por población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite (presencial o en línea)	Requisitos para llenar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hipervínculo a los formatos(requerido)	Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación del área, dependencia, concesionaria o empresa productiva del Estado donde se gestiona el trámite	Domicilio donde se gestiona el trámite														Datos de contacto de la oficina de atención								Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite								Hipervínculo a información adicional del trámite	Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente	NOTA	NOTA	NOTA
												Tipo vialidad (catálogo)	Nombre vialidad	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Tipo de asentamiento (catálogo)	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad (catálogo)	Nombre de la localidad (catálogo)	Clave del municipio (catálogo)	Nombre del municipio o delegación (catálogo)	Clave de la entidad federativa (catálogo)	Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Código postal	Teléfono y extensión	Correo electrónico institucional	Horario atención (días y horas)	Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectua el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Derechos del usuario ante negativa o la falta de respuesta (Ejemplo: silencio administrativo o negativa ficta)	Teléfono, en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Colonia	Delegación o municipio	Código postal	Otros datos							
Atención de Medicina General SERVICIO	Atención de Medicina General SERVICIO	Apoyo de medicina general, área preventiva.	Ciudadanía en general	Se les apoya para mejorar su calidad de salud	Presencial	Ser ciudadano de Morelia	Copia de su IFE y/o INE	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Vicente Barroso de la Escayola	135	S/N	Urbano	Félix Ireta	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Pric. Rosa Carmen Galván Lafarga 3340555	caicd.morelia@hotmail.com coordinacionidif@outlook.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** -Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	3340555	caicd.morelia@hotmail.com coordinacionidif@outlook.com	Paseo de la República	135	S/N	Félix Ireta	Morelia	58147	Ninguno	Consulta	Consulta	N/D = el Plazo para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta Atendiendo a la naturaleza propia de los servicios (Ejemplo: Tratamiento psicológico puede tener una duración de 3 meses; Odontología puede ser de una sola sesión, etc.) depende de cada Departamento	N/D = Atendiendo a la naturaleza propia de los servicios (Ejemplo: Tratamiento psicológico puede tener una duración de 3 meses; Odontología puede ser de una sola sesión, etc.) depende de cada Departamento	N/D = Al tratarse de una dependencia de asistencia social, no se realiza cobro alguno por los servicios. No obstante, por la naturaleza propia de algunos de estos (algunos materiales de Odontología o médicos no) se sugiere la aportación de una cuota de recuperación.
Atención Dental Básica SERVICIO	Atención Dental Básica SERVICIO	Apoyo de odontología Preventiva.	Ciudadanía en general	Se les apoya para mejorar su salud bucal.	Presencial	Ser ciudadano de Morelia	Copia de su IFE	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Vicente Barroso de la Escayola	135	S/N	Urbano	Félix Ireta	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Pric. Rosa Carmen Galván Lafarga 1134000	caicd.morelia@hotmail.com coordinacionidif@outlook.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** -Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	caicd.morelia@hotmail.com	Vicente Barroso de la Escayola	135	S/N	Félix Ireta	Morelia	58000	Ninguno	Consulta	Consulta			
Atención Psicología SERVICIO	Atención Psicología SERVICIO	Apoyo de Psicología General.	Ciudadanía en general	Se les da terapia o apoyo psicológico para una mejor calidad de vida	Presencial	Ser ciudadano de Morelia	Copia de su IFE	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Vicente Barroso de la Escayola	135	S/N	Urbano	Félix Ireta	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Pric. Rosa Carmen Galván Lafarga 1134000	caicd.morelia@hotmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** -Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	caicd.morelia@hotmail.com	Vicente Barroso de la Escayola	135	S/N	Félix Ireta	Morelia	58000	Ninguno	Consulta	Consulta			
Dispensario SERVICIO	Dispensario SERVICIO	Apoyo con medicamentos básicos.	Ciudadanía en general	Se les da medicamento gratuito del cuadro básico (si se encuentran en dispensario)	Presencial	Ser ciudadano de Morelia	Copia de su IFE, Receta médica	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Vicente Barroso de la Escayola	135	S/N	Urbano	Félix Ireta	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Pric. Rosa Carmen Galván Lafarga 1134000	morelia@frscordinacion@gmail.com coordinacionidif@outlook.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** -Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	morelia@frscordinacion@gmail.com coordinacionidif@outlook.com	Vicente Barroso de la Escayola	135	S/N	Félix Ireta	Morelia	58000	Ninguno	Consulta	Consulta			
Apoyos por medio de Vales PROGRAMA	Apoyos por medio de Vales PROGRAMA	Apoyos de vales para mejor la calidad en la vida	Ciudadanía en general	Se les da el apoyo por medio de vale	Presencial	Ser ciudadano de Morelia	2 Copias de INE, CURP y comprobante de domicilio actualizado, de luz o agua, Solicitud, Estudio socioeconómico	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Vicente Barroso de la Escayola	135	S/N	Urbano	Félix Ireta	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Pric. Rosa Carmen Galván Lafarga 1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** -Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Vicente Barroso de la Escayola	135	S/N	Félix Ireta	Morelia	58060	Ninguno	Consulta	Consulta			
Apoyos Económicos PROGRAMA	Apoyos Económicos PROGRAMA	Apoyos económicos en la Salud	Ciudadanía en general	Se les da el apoyo económico para mejor su calidad de vida (salud)	Presencial	Ser ciudadano de Morelia	2 Copias de INE, CURP y comprobante de domicilio actualizado, de luz o agua, Solicitud, Estudio socioeconómico	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Vicente Barroso de la Escayola	135	S/N	Urbano	Félix Ireta	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Pric. Rosa Carmen Galván Lafarga 1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** -Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Vicente Barroso de la Escayola	135	S/N	Félix Ireta	Morelia	58060	Ninguno	Consulta	Consulta			
Apoyo de Juegos Infantiles PROGRAMA	Apoyo de Juegos Infantiles PROGRAMA	Apoyo a la niñez morelia con Juegos Infantiles	Niños y Niñas	Se les entrega un paquete de Juegos en Escuelas y Áreas Verdes de alta marginación.	Presencial	Áreas Verdes de donación o escuela que no cuenten con juegos	2 Copias de Ine, Curp y comprobante de domicilio actualizado, de luz o agua, Solicitud, Visita	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Vicente Barroso de la Escayola	135	S/N	Urbano	Félix Ireta	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Pric. Rosa Carmen Galván Lafarga 1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** -Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Vicente Barroso de la Escayola	135	S/N	Félix Ireta	Morelia	58060	Ninguno	Consulta	Consulta			
Subsidios PROGRAMA	Subsidios PROGRAMA	Apoyo a las IAP	Ciudadanía en general	Se les apoya con un subsidio mensual	Presencial	Instituciones de Asistencia Privada que apoyan a personas en estado de vulnerabilidad	INE, CURP Y COMPROBANTE DE DOMICILIO, VIGENCIA DE VISITA DOMICILIARIA, ACTA CONSTITUTIVA, PODER DE REPRESENTANTE LEGAL, COMPROBANTE FISCAL, ANTECEDENTES	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Vicente Barroso de la Escayola	135	S/N	Urbano	Félix Ireta	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Pric. Rosa Carmen Galván Lafarga 1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** -Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Vicente Barroso de la Escayola	135	S/N	Félix Ireta	Morelia	58060	Ninguno	Consulta	Consulta			
Brigadas SERVICIO	Brigadas SERVICIO	Apoyo con servicios a las colonias y comunidades de Morelia	Ciudadanía en general	Se acercan los servicios de salud, orientación jurídica y corte de cabello.	Presencial	Colonias/comunidades vulnerables	Solicitud	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Vicente Barroso de la Escayola	135	S/N	Urbano	Félix Ireta	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Pric. Rosa Carmen Galván Lafarga 1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** -Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Vicente Barroso de la Escayola	135	S/N	Félix Ireta	Morelia	58060	Ninguno	Consulta	Consulta			
Centros de Capacitación y Desarrollo PROGRAMA	Centros de Capacitación y Desarrollo PROGRAMA	Capacitación para el autoempleo	Ciudadanía en general	Se les apoya para mejorar su calidad de vida	Presencial	Ser ciudadano de Morelia	Copia de su INE Copia de comprobante de domicilio Copia de CURP	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana y rural	Av. Madero Poniente	2200	S/N	Urbano	Tres Puentes	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Alacia Sabrina Méndez García 1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** -Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Vicente Barroso de la Escayola	2200	S/N	Tres Puentes	Morelia	58060	Ninguno	Consulta	Consulta			
Comunidad Diferente PROGRAMA	Comunidad Diferente PROGRAMA	Gestión de procesos de organización comunitaria y participación social que genere capacidades autogestoras	Ciudadanía en general	Se les apoya para mejorar su comunidad en salud, educación, alimentación, vivienda y infraestructura	Presencial	Ser ciudadano de Morelia	Comité conformado de 5 a 6 familias Copia de comprobante de domicilio Copia de curp Copia INE	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Rural	Av. Madero Poniente	2200	S/N	Urbano	Tres Puentes	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Alacia Sabrina Méndez García 1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** -Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Vicente Barroso de la Escayola	2200	S/N	Tres Puentes	Morelia	58060	Ninguno	Consulta	Consulta			
Proyectos Productivos PROGRAMA	Proyectos Productivos PROGRAMA	Gestión de equipamiento para operar un proyecto productivo	Ciudadanía en general	Se realiza la gestión ante el SEDIF, para el equipamiento del proyecto.	Presencial	Ser ciudadano de Morelia	Comité conformado de 5 a 6 familias Copia de comprobante de domicilio Copia de curp Copia INE	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana y rural	Av. Madero Poniente	2200	S/N	Urbano	Tres Puentes	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Alacia Sabrina Méndez García 1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 15:30 hrs	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** -Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Vicente Barroso de la Escayola	2200	S/N	Tres Puentes	Morelia	58060	Ninguno	Consulta	Consulta			
Asistencia Alimentaria a Familias en Desamparo PROGRAMA	Asistencia Alimentaria a Familias en Desamparo PROGRAMA	AAFD (DESPENSA)	Ciudadanía en general	Se les apoya con una Despensa dependiendo de las dotaciones del Estado.	Presencial	Ser ciudadano de Morelia	Copia de su INE , Curp, Comprobante de Domicilio y Estudio Socioeconómico.	Papelería de uso interno	N/D	N/D	SEDIF	Urbana y Rural	Av. Madero Poniente	2200	S/N	Urbano	Tres puentes	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Pric. Rosa Maria Santillán Ferreyra 1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** -Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Vicente Barroso de la Escayola	2200	S/N	Tres puentes	Morelia	58060	Ninguno	Consulta	Consulta			
Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo PROGRAMA	Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo PROGRAMA	EAEyD	Ciudadanía en general	Se les apoya para mejorar su alimentación.	Presencial	Ser ciudadano de Morelia	Solicitud Escrita	Papelería de uso interno	N/D	N/D	SEDIF	Urbana y Rural	Av. Madero Poniente	2200	S/N	Urbano	Tres Puentes	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Pric. Rosa Maria Santillán Ferreyra 1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** -Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia**- Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionidif@outlook.com presidencia@frsmorelia@gmail.com	Vicente Barroso de la Escayola	2200	S/N	Tres Puentes	Morelia	58060	Ninguno	Consulta	Consulta			

Desayunos Escolares PROGRAMA	Desayunos Escolares PROGRAMA	Apoyo con alimento en escuelas	Ciudadanía en general	Se les apoya con alimento para el desayuno en centros escolares de preescolar y primaria	Presencial	Ser ciudadano de Morelia	Solicitud de la escuela, INE, CURP. Comprobante de domicilio.	Papelería de uso interno	N/D	N/D	SEDIF	Urbana Y Rural	Av. Madero Poniente	2200	S/N	Urbano	Tres Puentes	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Pict. Rosa María Santillán Ferreyra 1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** : Presentar queja por escrito ante el: Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia; **2da. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia; **3a. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Vicente Barrosa de la Escapela	2200	S/N	Tres Puentes	Morelia	58060	Ninguno	Consulta	Consulta
Orientación Alimentaria PROGRAMA	Orientación Alimentaria PROGRAMA	Apoyo con Taller de Preparación de Alimentos	Ciudadanía en general	Se acude a impartir talleres de Orientación Alimentaria.	Presencial	Ser ciudadano de Morelia	Solicitud Escrita, contar con un mínimo de 15 personas y un espacio.	Papelería de uso interno	N/D	N/D	DIF	Urbano y Rural	Av. Madero Poniente	2200	S/N	Urbano	Tres Puentes	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Pict. Rosa María Santillán Ferreyra 1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** : Presentar queja por escrito ante el: Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia; **2da. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia; **3a. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Vicente Barrosa de la Escapela	2200	S/N	Tres Puentes	Morelia	58060	N/D	N/D	Consulta
Centros de Asistencia Infantil Comunitarios PROGRAMA	Centros de Asistencia Infantil Comunitarios PROGRAMA	Brindar educación preescolar en las comunidades donde no cuentan con dicho servicio.	Niños en las comunidades, en edad preescolar	Se les brinda educación preescolar, con el objetivo de lograr el desarrollo integral de los niños en las comunidades.	Presencial	No tener este nivel preescolar en la comunidad, por parte de SEP o CONAFE. Tener más de 8 niños en edad preescolar dentro de la comunidad.	Original y copia de acta de nacimiento. Original y copia de CURP. Copia de Cartilla de Vacunación. Certificado Médico.	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Vicente Barroso de la Escapela	135	S/N	Urbano	Félix Ireta	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Mtra. Karla Ochoa Conde, C. María Prewedis Vila Villaseñor 1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** : Presentar queja por escrito ante el: Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia; **2da. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia; **3a. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Vicente Barrosa de la Escapela	135	S/N	Félix Ireta	Morelia	58060	N/D	N/D	Consulta
Ludoteca del Bosque Cuauhtémoc SERVICIO	Ludoteca del Bosque Cuauhtémoc SERVICIO	Brindar un espacio lúdico a los niños de 3 a 10 años.	Niños de 3 a 10 años de edad	Se les brinda un espacio lúdico-educativo, donde los niños pueden aprender jugando e interactuando con otros niños, en un espacio innovador y seguro.	Presencial	Tener entre 3 y 10 años de edad.	IFE del padre, madre o tutor.	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Bosque Cuauhtémoc	Área de Juegos Infantiles	S/N	Urbano	Centro	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Lic. Irma Beatriz Ramírez Leyva 1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Lunes a sábado 10:00 a.m. a 6:00 p.m.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** : Presentar queja por escrito ante el: Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia; **2da. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia; **3a. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Vicente Barrosa de la Escapela	Área de Juegos Infantiles	S/N	Centro	Morelia	58060	N/D	N/D	Consulta
Albergar a las Personas Adultos Mayores Programa	Albergar a las Personas Adultos Mayores Programa	Albergue de Puertas Abiertas Para Adultos Mayores	Mayores de 70 años	Se les apoya para mejorar su calidad de salud	Presencial	Ser ciudadano de Morelia	Copia de su INE, Comprobante de domicilio, Acta de nacimiento, CURP y un responsable o tutor, y que deseen ingresar por propia voluntad	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Av. Acueducto 1697	1697	S/N	Urbano	Matamoros	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	L. E. María Teresa Espinosa Mosqueda 1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** : Presentar queja por escrito ante el: Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia; **2da. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia; **3a. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Vicente Barrosa de la Escapela	1697	S/N	Matamoros	Morelia	58060	N/D	N/D	Consulta
Atención de Medicina de especialidad en Rehabilitación Neurología Pediátrica y Traumatología y Ortopedia SERVICIO	Atención de Medicina de especialidad en Rehabilitación Neurología Pediátrica y Traumatología y Ortopedia SERVICIO	Atención médica y preventivo	Ciudadanía en general	Apoyo médico para mejorar y prevenir la salud	Presencial	Agendar cita y cubrir cuota de recuperación	Copia de INE	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Periférico Paseo de la República	5980	S/N	Urbano	Fracc. Francisco Zarco	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Lic. Ana Isabel Dávila Munguía 1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:00 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** : Presentar queja por escrito ante el: Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia; **2da. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia; **3a. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Vicente Barrosa de la Escapela	5980	S/N	Fracc. Francisco Zarco	Morelia	58060	N/D	N/D	Consulta
Terapia de Rehabilitación Física SERVICIO	Terapia de Rehabilitación Física SERVICIO	Atención en rehabilitación física	Ciudadanía en general	Apoyo en rehabilitación física y prevención	Presencial	Apertura de expediente, agendar cita y cubrir cuota de recuperación	Copias de INE, credencial de discapacidad (si aplica), comprobante domicilio, 2 fotografías, CURP, acta de nacimiento, examen médico	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Periférico Paseo de la República	5980	S/N	Urbano	Fracc. Francisco Zarco	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Lic. Ana Isabel Dávila Munguía 1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:00 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** : Presentar queja por escrito ante el: Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia; **2da. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia; **3a. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Vicente Barrosa de la Escapela	5980	S/N	Fracc. Francisco Zarco	Morelia	58060	N/D	N/D	Consulta
Terapia de Psicología SERVICIO	Terapia de Psicología SERVICIO	Apoyo Psicológico	Ciudadanía en general	Apoyo psicológico	Presencial	Registro de datos personales, agendar cita y cubrir cuota de recuperación	Copias de INE, credencial de discapacidad (si aplica), comprobante domicilio, 2 fotografías, CURP, acta de nacimiento, examen médico	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Periférico Paseo de la República	5980	S/N	Urbano	Fracc. Francisco Zarco	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Lic. Ana Isabel Dávila Munguía 1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:30 hrs	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** : Presentar queja por escrito ante el: Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia; **2da. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia; **3a. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Vicente Barrosa de la Escapela	5980	S/N	Fracc. Francisco Zarco	Morelia	58060	N/D	N/D	Consulta
Talleres Lúdicos PROGRAMA	Talleres Lúdicos PROGRAMA	Formación deportiva y lúdica	Ciudadanía en general	Inclusión de personas con y sin discapacidad en actividades lúdicas y deportivas	Presencial	Registrar datos personales, requisitar formato de inscripción y cubrir cuota de recuperación	Copia de INE	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Periférico Paseo de la República	5980	S/N	Urbano	Fracc. Francisco Zarco	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Lic. Ana Isabel Dávila Munguía 1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:30 hrs	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** : Presentar queja por escrito ante el: Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia; **2da. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia; **3a. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Vicente Barrosa de la Escapela	5980	S/N	Fracc. Francisco Zarco	Morelia	58060	N/D	N/D	Consulta
Talleres formativos PROGRAMA	Talleres formativos PROGRAMA	Capacitación	Ciudadanía en general	Capacitación sobre Cultura de la Discapacidad; la inclusión e independencia de las Personas con Discapacidad.	Presencial	Registrar datos personales, requisitar formato de inscripción y cubrir cuota de recuperación	Para los Talleres vivenciales: Solicitud por escrito. Para el resto de los talleres: Copia de INE y de credencial de discapacidad	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Periférico Paseo de la República	5980	S/N	Urbano	Fracc. Francisco Zarco	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Lic. Ana Isabel Dávila Munguía 1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:30 hrs	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** : Presentar queja por escrito ante el: Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia; **2da. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia; **3a. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Vicente Barrosa de la Escapela	5980	S/N	Fracc. Francisco Zarco	Morelia	58060	N/D	N/D	Consulta
Evaluación Accesibilidad PROGRAMA	Evaluación Accesibilidad PROGRAMA	Asesoría	Ciudadanía en general	Orientación sobre Accesibilidad	Presencial	Presentar solicitud por escrito	Solicitud por escrito	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Periférico Paseo de la República	5980	S/N	Urbano	Fracc. Francisco Zarco	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Lic. Ana Isabel Dávila Munguía 1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:30 hrs	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** : Presentar queja por escrito ante el: Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia; **2da. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia; **3a. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Vicente Barrosa de la Escapela	5980	S/N	Fracc. Francisco Zarco	Morelia	58060	N/D	N/D	Consulta
Asistencia a los Adultos Mayores SERVICIO	Asistencia a los Adultos Mayores SERVICIO	Un espacio de esparcimiento que brinda atención a los adultos mayores de 60 años para complementar el cuidado que se les otorga en casa	Adultos mayores de 60 años en adelante que sean autosuficientes	Adultos mayores de 60 años, se cuenta con un programa de bienestar social, alimentación y salud	Presencial	Adulto Mayor de 60 Años	Acta de nacimiento, Curp, Credencial de elector, comprobante de domicilio, Comprobante de Ingresos, 3 fotografías tamaño infantil y Datos de 3 personas más como referentes, Valoración médica general y un familiar	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Bordo del río grande	S/N	S/N	Urbano	Canteras de Morelia	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	T.S. Yanell Bandera Castañeda 1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 07:30 a 15:30 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** : Presentar queja por escrito ante el: Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia; **2da. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia; **3a. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Vicente Barrosa de la Escapela	S/N	S/N	Canteras de Morelia	Morelia	58060	N/D	N/D	Consulta
Atención a niños, niñas y adolescentes en riesgo PROGRAMA	Atención a niños, niñas y adolescentes en riesgo PROGRAMA	Capacitación de niñas, niños y adolescentes en riesgo, atención psicológica y asistencial, se brindan talleres, prácticas, desarrollo de habilidades PREVENCIÓN DE PROBLEMAS DE EMBARAZO, ADICCIONES, ACOSO ESCOLAR, ACTIVIDADES RECREATIVAS, LÚDICAS Y DEPORTIVAS	Niñas, niños, adolescentes en riesgo y sus familias	Se les apoya, se da seguimiento y atención a sus familias, se les brinda una beca mensual, despensa y desayunos a los estudiantes del Aula PRE	Presencial	Ser ciudadano de Morelia	Acta de nacimiento, curp, boletas de calificaciones, INE de tutores o tutores, comprobante de domicilio.	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Mirasol	242	S/N	Urbano	Ampliación Las Margaritas	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Lic. Miriam Rocío Llandeiro 1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** : Presentar queja por escrito ante el: Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia; **2da. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia; **3a. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Vicente Barrosa de la Escapela	242	S/N	Ampliación Las Margaritas	Morelia	58060	N/D	N/D	Consulta
Atención Jurídica SERVICIO	Atención Jurídica SERVICIO	Asesorías y atención jurídica, atención psicológica y asistencial en favor a la resolución de conflictos legales	ciudadanía general en asesorías y en atención niños, niños, adolescentes, personas con discapacidad y personas adultas mayores	Se les apoya para la resolución de conflictos legales	Presencial	Ser ciudadano de Morelia	Dependiendo del Asunto	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Vicente Barroso de la Escapela	135	S/N	Urbano	Félix Ireta	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Mtra. Hayde Corona Calderón 1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** : Presentar queja por escrito ante el: Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia; **2da. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia; **3a. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Vicente Barrosa de la Escapela	135	S/N	Félix Ireta	Morelia	58060	N/D	N/D	Consulta
Atención a reportes violatorios de derechos SERVICIOS	Atención a reportes violatorios de derechos SERVICIOS.	Atención y seguimiento a reportes violatorios de derechos	Niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad y personas adultas mayores	Se atienden todos los reportes violatorios de derechos.	Presencial y telefónico	Que el reporte sea en el Municipio de Morelia	Ninguno	Papelería de uso interno	N/D	N/D	N/D	Urbana	Vicente Barroso de la Escapela	135	S/N	Urbano	Félix Ireta	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58970	Mtra. Hayde Corona Calderón 1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs.	Gratuito	N/D	DIF MORELIA	Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia	**1a. Instancia** : Presentar queja por escrito ante el: Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia; **2da. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia; **3a. Instancia**: Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia	1134000	coordinacionsdif@outlook.com presidencia@difmorelia@gmail.com	Vicente Barrosa de la Escapela	135	S/N	Félix Ireta	Morelia	58060	N/D	N/D	Consulta
Taller Vivencial	Taller Vivencial	Taller Vivencial	Personas con y sin discapacidad	Conocer los servicios del Centro para la Cultura de la Discapacidad, sensibilizar a la gente para la discapacidad mediante actividades lúdicas, recreativas e informativas	Presencial	Solicitar taller vía oficio	Ninguno	Papelería de uso interno	Indefinido	Centro para la Cultura de la Discapacidad del DIF Morelia	Periférico	Periférico Paseo de la República	5980	S/N	colonia	Fracc. Francisco Zarco	001*	Ciudad Morelia	53	Morelia	16	Michoacán	58147	Inmediatos, se atiende de acuerdo a la demanda del servicio, se atiende en promedio de cuatro a cinco talleres por mes	Centro para la Cultura de la Discapacidad (Taller Vivencial) Ana Isabel Dávila 3344555	Gratuito	No existe	Área administrativa	Reglamento Interior del DIF Morelia	Anteponer queja en la Contraloría Municipal	3344555	cecd.morelia@hotmail.com; coordinacionsdif@outlook.com	Paseo de la República	5980	S/N	Fracc. Francisco Zarco	Morelia	58147	Ninguno	Consulta	Consulta

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
30/05/2018	DIF	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
30/05/2018	Inmediata

Instituto de la Mujer Moreliana

Artículo 15 Fracción IX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Formato 20_Art_15_Fracc_IX

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Catálogos Cuidadanos)
Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

Acto administrativo trámite	Tipo de trámite	Denominación del trámite (catálogo)	Tipo de usuario y/o población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite (presencial o en línea)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s)	Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado donde se gestiona el trámite	Domicilio donde se gestionará trámite													Datos de contacto de la oficina de atención		Horario atención (días y horas)	Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa)	Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite									Hipervínculo a información adicional del trámite	Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente
												Tipo vialidad (catálogo)	Nombre vialidad	Número Exterior	Número Interior en su caso	Tipo de asentamiento (catálogo)	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad (catálogo)	Nombre de la localidad (catálogo)	Clave del municipio (catálogo)	Nombre del municipio o delegación (catálogo)	Clave de la entidad federativa (catálogo)	Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Código postal	Teléfono y extensión	Correo electrónico institucional							Teléfono, en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Número Exterior	Número Interior en su caso	Colonia	Delegación o municipio	Código postal	Otros datos		
Brindar Atención Jurídica	procedimiento administrativo	Cedula de audiencia	Mujeres	Mujeres de entre 15 a 59 años	Presencial	En caso de ser menor de edad, se tendrá que presentar con un tutor.	Ninguno	Consulta	Es variable, depende del usuario, se indica al momento del trámite	Es variable, depende del usuario, se indica al momento del trámite	Departamento de atención Jurídica	Calle	Bartolomé de las Casas	491	S/N	Colonia	Centro	1	Morelia	54	Morelia	16	Michoacán	58000	Instituto de la Mujer Moreliana Bartolomé de las Casas #491 Col. Centro Morelia -M. Ayuntamiento de Morelia Llamar 2527005	institutodelamujermoreliana@yahoo.com.mx	8:30 a 16:30 Hrs	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Consulta	Realizar una queja en el buzón naranja	2-32-70-00 al 05	institutodelamujermoreliana@yahoo.com.mx	Bartolomé de las Casas	491	S/N	Centro	Morelia	58000	N/D	Consulta	Consulta
Otorgar cursos de capacitación para el auto-empleo	procedimiento administrativo	Lista de espera	Mujeres	Mujeres de entre 15 a 59 años	Presencial	En caso de ser menor de edad, se tendrá que presentar con un tutor.	Ninguno	Consulta	Es variable, depende del usuario, se indica al momento del trámite	Es variable, depende del usuario, se indica al momento del trámite	Departamento de capacitación	Calle	Bartolomé de las Casas	491	S/N	Colonia	Centro	1	Morelia	54	Morelia	16	Michoacán	58000	Instituto de la Mujer Moreliana Bartolomé de las Casas #491 Col. Centro Morelia -M. Ayuntamiento de Morelia Llamar 2527005	institutodelamujermoreliana@yahoo.com.mx	8:30 a 16:30 Hrs	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Consulta	Realizar una queja en el buzón naranja	2-32-70-00 al 04	institutodelamujermoreliana@yahoo.com.mx	Bartolomé de las Casas	491	S/N	Centro	Morelia	58000	N/D	Consulta	Consulta
Brindar atención psicológica	procedimiento administrativo	Entrevista de inicio	Mujeres	Mujeres de entre 15 a 59 años	Presencial	En caso de ser menor de edad, se tendrá que presentar con un tutor.	Ninguno	Consulta	Es variable, depende del usuario, se indica al momento del trámite	Es variable, depende del usuario, se indica al momento del trámite	Departamento de atención psicológica	Calle	Bartolomé de las Casas	491	S/N	Colonia	Centro	1	Morelia	54	Morelia	16	Michoacán	58000	Instituto de la Mujer Moreliana Bartolomé de las Casas #491 Col. Centro Morelia -M. Ayuntamiento de Morelia Llamar 2527005	institutodelamujermoreliana@yahoo.com.mx	8:30 a 16:30 Hrs	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Consulta	Realizar una queja en el buzón naranja	2-32-70-00 al 05	institutodelamujermoreliana@yahoo.com.mx	Bartolomé de las Casas	491	S/N	Centro	Morelia	58000	N/D	Consulta	Consulta
Brindar atención medica de primer nivel	procedimiento administrativo	Lista de espera	Mujeres	Mujeres de entre 15 a 59 años	Presencial	En caso de ser menor de edad, se tendrá que presentar con un tutor.	Ninguno	Consulta	Es variable, depende del usuario, se indica al momento del trámite	Es variable, depende del usuario, se indica al momento del trámite	Departamento de Atención Médica	Calle	Bartolomé de las Casas	491	S/N	Colonia	Centro	1	Morelia	54	Morelia	16	Michoacán	58000	Instituto de la Mujer Moreliana Bartolomé de las Casas #491 Col. Centro Morelia -M. Ayuntamiento de Morelia Llamar 2527005	institutodelamujermoreliana@yahoo.com.mx	8:30 a 16:30 Hrs	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Consulta	Realizar una queja en el buzón naranja	2-32-70-00 al 06	institutodelamujermoreliana@yahoo.com.mx	Bartolomé de las Casas	491	S/N	Centro	Morelia	58000	N/D	Consulta	Consulta

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría o Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que posee y concerna la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
30/03/2018	IMUMO	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
30/03/2018	Semestral

Gerencia del Patrimonio Cultural

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Formato_30_Art.35_Fracc_XX

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (lenguaje Ciudadano)
Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

Acto administrativo trámite	Tipo de trámite	Denominación del trámite (catálogo)	Tipo de usuario y/o población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite (presencial o en línea)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s)	Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado donde se gestiona el trámite	Domicilio donde se gestionan el trámite											Datos de contacto de la oficina de atención		Horario atención (días y horas)	Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)	Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite								Hipervínculo a información adicional del trámite	Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente
												Tipo vialidad (catálogo)	Nombre vialidad	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Tipo de asentamiento (catálogo)	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad (catálogo)	Nombre de la localidad (catálogo)	Clave del municipio (catálogo)	Nombre del municipio o delegación (catálogo)	Clave de la entidad federativa (catálogo)	Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Código postal	Teléfono y extensión	Correo electrónico institucional							Teléfono, en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Colonia	Delegación o municipio	Código postal	Otros datos		
Trámite para la colocación de anuncios dentro del centro histórico.	Trámite para la colocación de anuncios dentro del centro histórico.	Licencia de Funcionamiento	Propietarios de establecimientos comercios establecidos dentro del Centro Histórico.	Licencia para la colocación de anuncios publicitarios y toldos en negocios establecidos.	Presencial	Ser propietario de negocio establecido en el centro histórico.	Copia vigente o en trámite del permiso de funcionamiento, Identificación oficial, RFC, Fotografías a color de la fachada, Dibujo a escala del anuncio, Permiso del propietario para colocar anuncio.	Se realiza por medio de un oficio de parte del departamento jurídico, por lo tanto, no existe un formato específico	10 días hábiles	Anual	Gerencia del Patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Avenida	Madero Oriente	811	S/N	Colonia	Centro	1	Morelia	53	Morelia	16	Morelia	58000	C. María Soledad Castro 3120865, 3121017, 3120431	centrohistoricomorelia@gmail.com	Lunes a Viernes 10:00-14:00	2 a 4 Unidades de medida de acuerdo a la ley de ingresos de los Municipios	Ley de Ingresos para los municipios Cap. XI Art 50 Fracción I a X	Institución Bancaria o Cajas de Tesorería Municipal	Ley de Ingresos para los municipios	Cambio de propuesta del anuncio o toldo	3120865, 3121017, 3080880, 3120431	Centrohistoricomorelia@gmail.com	Avenida Madero Oriente	811	S/N	Centro	Morelia	58000	N/D	N/D	N/D
Visto Bueno para la utilización de espacios públicos dentro del centro histórico sin fines de lucro	Visto Bueno para la utilización de espacios públicos dentro del centro histórico sin fines de lucro	Visto Bueno para la utilización de espacios públicos dentro del centro histórico sin fines de lucro	Ciudadanía en general	Utilización de plazas y/o espacios públicos para eventos culturales, deportivos etc.	Presencial	Tramitar el permiso ante Secretaría del Ayuntamiento, siempre y cuando no exista intención de realizar ninguna actividad con fines de lucro	Credencial de elector, Comprobante de Domicilio, Solicitud elaborada especificando lugar día y hora	Se realiza por medio de un oficio de parte del departamento jurídico, por lo tanto, no existe un formato específico	2 días hábiles	Por periodo solicitado	Gerencia del Patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Avenida	Madero Oriente	811	S/N	Colonia	Centro	1	Morelia	53	Morelia	16	Morelia	58000	Lic. Dioselina Luna Corona 3120865, 3121017, 3120432	gerencia.patrimonio@morelia.gob.mx	Lunes a Viernes 08:30-16:30	Gratuito	Bando municipal	N/D	Bando municipal	En caso de negativa se puede solicitar cambio de fecha, día , espacio	3120865, 3121017, 3080880, 3120431	gerencia.patrimonio@morelia.gob.mx	Avenida Madero Oriente	811	S/N	Centro	Morelia	58000	N/D	N/D	N/D
Emisión de reporte técnico para intervenciones en Centro Histórico de Morelia y Zona de Transición	Emisión de reporte técnico para intervenciones en Centro Histórico de Morelia y Zona de Transición	Emisión de reporte técnico para intervenciones en Centro Histórico de Morelia y Zona de Transición	Propietarios de inmuebles dentro de la zona de monumentos o transición	Modificación dentro y fuera de los inmuebles	Presencial	Solicitud por medio de oficio	Solicitud por medio de oficio	Se realiza por medio de un oficio de parte del departamento jurídico, por lo tanto, no existe un formato específico	15 días hábiles	En caso de que proceda el proyecto la vigencia será de acuerdo a la licencia de construcción	Gerencia del Patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Avenida	Madero Oriente	811	S/N	Colonia	Centro	1	Morelia	53	Morelia	16	Morelia	58000	Arq. José Luis Rodríguez García 3120865, 3121017, 3120433	jrodriguez@morelia.gob.mx	Lunes a Viernes 08:30-16:30	5979.21 Opinión técnica de remodelación, restauración, modificación, adecuación etc. dentro del Centro Histórico y Zona de Transición) 523.22 (Revisión de proyecto para emisión de	Ley de Ingresos para los municipios Art 36, Fracción 12 Incisos A y C	Institución Bancaria o Cajas de Tesorería Municipal	Decreto federal de declaratoria de Zona de Monumentos de la Ciudad de Morelia y Reglamento urbano de Sitios culturales y zonas de transición del municipio de Morelia	Adecuación del proyecto conforme a la normatividad vigente	3120865, 3121017, 3080880, 3120431	jrodriguez@morelia.gob.mx	Avenida Madero Oriente	811	S/N	Centro	Morelia	58000	N/D	N/D	N/D

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
30/05/2018	Gerencia del Patrimonio Cultural	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
30/05/2018	Trimestral

Colegio de Morelia

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Formato_20_Art_35_Fracc_XX

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano).
Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

Acto administrativo trámite	Tipo de trámite	Denominación del trámite (catálogo)	Tipo de usuario y/o población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad del trámite (presencial o en línea)	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s)	Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado donde se gestiona el trámite
Cursos y Talleres complementarios a la educación que satisfaga la necesidad de la población objetivo.	Solicitud	Ofrecer información básica complementaria al sistema escolarizado en materia de gestión de Información, lenguas extranjeras, composición de textos, divulgación científica y técnica, y promoción de la cultura y arte local y universal.	Población mayor a 7 años, jóvenes y adultos que cumplan con los requisitos de acuerdo a la convocatoria solicitada.	Capacitación básica complementaria a la educación para brindar mayor número de competencias a la población.	Presencial	Población mayor a 7 años de edad. Presentar la documentación necesaria solicitada en tiempo y forma, de ser el caso el menor de edad de ser acompañado por su padre o tutor.	Copia de acta de nacimiento Copia de la CURP Copia de comprobante de domicilio Copia de constancia del ultimo grado de estudios Dos fotografías tamaño Infantil Certificado médico Llenar y firmar el reglamento y los formatos	Consulta	1 hora	5 días hábiles	Dirección académica del Colegio de Morelia y Dirección general del Colegio de Morelia

Acto administrativo trámite	Domicilio donde se gestionael trámite													Datos de contacto de la oficina de atención		Horario atención (días y horas)	Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta)
	Tipo vialidad (catálogo)	Nombre vialidad	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Tipo de asentamiento (catálogo)	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad (catálogo)	Nombre de la localidad (catálogo)	Clave del municipio (catálogo)	Nombre del municipio o delegación (catálogo)	Clave de la entidad federativa (catálogo)	Nombre de la entidad federativa (catálogo)	Código postal	Teléfono y extensión	Correo electrónico institucional						
Cursos y Talleres complementarios a la educación que satisfaga la necesidad de la población objetivo.	Avenida	Guadalupe victoria	2225	Ninguno	Colonia	Lomas de Santiaguito	1	Morelia	053	Morelia	16	Michoacán	58120	Tels. (443) 3297674 ó 299-1606 ext.201/202/203	comunicacion@colegiodemorelia.gob.mx	Lunes a viernes 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs.	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Decreto de creación	Se le ofrecen alternativas de cursos con disponibilidad

Acto administrativo trámite	Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite									Hipervínculo a información adicional del trámite	Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente
	Teléfono, en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Número Exterior	Número Interior, en su caso	Colonia	Delegación o municipio	Código postal	Otros datos		
Cursos y Talleres complementarios a la educación que satisfaga la necesidad de la población objetivo.	443) 3597674 ó 299-1606	comunicacion@colegiodemorelia.gob.mx	Guadalupe victoria	2225	Ninguno	Lomas de Santiaguito	Morelia	58120	ninguno	Consulta	Consulta

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
30/03/2018	Colegio de Morelia	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la
30/03/2018	Trimestral